

COMUNE di SORRADILE

Provincia di Oristano

Corso Umberto n° 61 – 10080 – c.f. 80006191055 Tel 0783/69023 Fax 0783/69404

E-mail comune.sorradile@tiscalinet.it

SETTORE AMMINISTRATIVO

FINANZIARIO - TRIBUTI - ECONOMATO SERVIZI DI STAFF e ALLA PERSONA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA-AMMINISTRATIVO", CAT. GIURIDICA C, P.E. C1, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL COMUNE DI SORRADILE E SODDÌ

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30/12/2020, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato triennio 2021/2023, con la quale sono stati definiti gli indirizzi di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – disciplina delle assunzioni con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 15/09/2021;

Viste:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 22/11/2021 di approvazione della convenzione con il Comune di Soddì per la gestione associata della procedura concorsuale per il reclutamento di due istruttori di vigilanza-amministrativo, il primo classificato da destinare al Comune di Sorradile e il secondo al Comune di Soddì;
- La Convenzione con il Comune di Soddì sottoscritta in data 28/12/2021;

Visto il Testo Unico delle norme sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs 66/2010 artt. 1014, comma 4 e 678, comma 9;

Visto il D.L. 1 aprile 2021, n. 44.

In esecuzione della propria determinazione n.6 del 31/01/2022

RENDE NOTO

È indetta pubblica selezione, gestita dall'ufficio personale del Comune di Sorradile, per soli esami finalizzata alla formazione di una graduatoria di personale da assumere nei Comuni di Sorradile e Soddì per il seguente profilo professionale:

- **n. 2 Istruttori di vigilanza-amministrativi, Categoria C, Posizione Economica C1, a tempo pieno e indeterminato**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il presente provvedimento di assunzione genera frazione ma non ancora un posto riservato, per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità: "Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

Al Personale in parola è riconosciuta la retribuzione iniziale prevista per la categoria C, posizione economica C1, del Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del comparto funzioni locali, tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare oltre alle altre indennità dovute.

Scadenza domande alle 20:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla GURI

ART. 1 REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande saranno in possesso dei requisiti sottoindicati:

- Cittadinanza italiana e/o comunque soggetto appartenente all'Unione europea;
- essere in condizioni di idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso di un diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello stato italiano;
- essere in possesso di patente tipo B;
- non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla precedenza e alla preferenza agli effetti della nomina al posto, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'esclusione dalla selezione può essere stabilita in qualsiasi momento, con provvedimento motivato per difetto dei requisiti prescritti.

ART 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento, è reperibile nella Home page dei siti istituzionali del Comune di Sorradile <https://www.comune.sorradile.or.it> e del Comune di Soddi, all'indirizzo <http://www.comune.soddi.or.it>;

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 20:00 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI. Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando, sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione.

Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf).

Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

Il Comune di Sorradile, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000, procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Si pregano i candidati di conservare scrupolosamente le due e-mail ricevute

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00) da versare, con bonifico bancario, causale "concorso pubblico istruttore di vigilanza-amministrativo, nome e cognome, all'IBAN IT46G0101588120000000000098.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il Comune di Sorradile non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a forza maggiore, caso fortuito.

La domanda di partecipazione, compilata su apposito modello online, deve contenere:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza (indirizzo, comune e CAP);
- tipo di documento di riconoscimento;
- numero del documento;
- recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992 e i candidati con DSA, come da recente Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, di concerto con il Ministro del lavoro e delle

politiche sociali e il Ministro per le disabilità ministeriale, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, la necessità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, al momento della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;

- dichiarazione sul possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- dichiarazione sul titolo di studio: diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello stato italiano, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito, la data e il luogo di riferimento, nonché l'esatta indicazione della votazione ottenuta. Per i cittadini della U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equiparato, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- dichiarazione possesso di patente tipo B;
- dichiarazione sul possesso della cittadinanza italiana o europea;
- dichiarazione sul godimento dei diritti politici;
- dichiarazione sul Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- dichiarazione sul non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
- la conoscenza scolastica della lingua inglese (art. 37 D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art.7 del D. Lgs. n.75/2017);
- la conoscenza e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- dichiarazione sull'idoneità psico-fisica all'impiego, fatte salve le tutele di legge, con particolare riferimento alla capacità di svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare, ai sensi della normativa vigente;
- la dichiarazione di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso gli enti locali vigente al momento della assunzione stessa;
- il consenso al trattamento dei dati personali;
- di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Comporta l'esclusione della domanda di partecipazione:

- La mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione.
- Il mancato versamento della tassa di partecipazione.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- un curriculum vitae dettagliato, preferibilmente formato europeo;
- copia fotostatica sottoscritta, ma non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione;
- eventuale documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario per le prove d'esame o gli ausili di cui si necessita.

ART. 3 AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

4. COMMISSIONE DI CONCORSO

Per la valutazione dei candidati sarà costituita una apposita commissione giudicatrice, composta da tre componenti – Presidente e due esperti nelle materie oggetto della selezione, secondo quanto disciplinato nel Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 comma 6 del D.L 44/2021, laddove ne ricorrano i presupposti, la commissione esaminatrice potrà essere suddivisa in più sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello della commissione originaria e di un segretario aggiunto.

5. PROCEDURA PRESELETTIVA EVENTUALE

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande superiore ad 80, le prove d'esame saranno precedute da una preselezione d'ufficio. La preselezione verrà effettuata sulla base della valutazione del punteggio del titolo di studio richiesto per l'ammissione al posto messo a concorso e sarà effettuata dalla commissione sulla base dei seguenti criteri:

Titolo espresso in centesimi		Valutazione
da	a	punti
60	75	0,50
76	90	1,00
91	95	2,00
96	100	3,00

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 70 candidati oltre a quelli che si troveranno a parità di punteggio con il concorrente collocato 70° posto.

La eventuale selezione preventiva non costituisce fase concorsuale e non produce effetti sulla valutazione valida per la graduatoria di concorso.

6. PROVE D'ESAME

La selezione tenderà a verificare la competenza e la professionalità dei candidati in relazione alle attività da svolgere e consisterà nelle seguenti prove:

Prova Scritta a contenuto tecnico pratico

La prova da svolgere in un tempo predeterminato, pari a massimo due ore, avverrà attraverso l'utilizzo di un'apposita piattaforma informatica e sarà come di seguito strutturata:

- risoluzione di 20 quiz con risposta multipla a tre opzioni – max 10 punti. Punti attribuiti per ogni risposta corretta: 0,50 %
- Un quesito teorico pratico a risposta sintetica: 10 punti
- Un quesito teorico pratico a risposta sintetica: 10 punti

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali;
- Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti ed al procedimento amministrativo;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali, trasparenza, anticorruzione, accesso civico e accesso generalizzato;
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune;
- Ordinamento tributario e legislazione dei tributi locali;
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa sull'affidamento di contratti pubblici di servizi, forniture e lavori;
- Codice dell'amministrazione digitale;
- Elementi di Diritto Penale e/o Diritto Processuale Penale con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta

Prova orale:

Accedono alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta. La prova verrà svolta in presenza, nel pieno rispetto delle disposizioni di contenimento dei contagi da Covid-19. La sede del colloquio verrà comunicata in fase di convocazione della prova orale.

La prova orale verterà sulle stesse materie attinenti alla prova scritta, oltre i seguenti argomenti, per i quali verrà accertata l'idoneità:

- Elementi di base di informatica;
- Conoscenza della lingua straniera inglese.

La prova orale o il colloquio si intendono superati con una votazione di almeno 21/30.

7. PROVE D'ESAME - ATTRIBUZIONE E SUDDIVISIONE DEL PUNTEGGIO TRA LE PROVE

Prova scritta	massimo punti 30
Prova orale	massimo punti 30
TOTALE PUNTI	60

8. PROVE D'ESAME. MODALITA' GENERALI

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove d'esame e il calendario delle prove d'esame saranno comunicati mediante appositi avvisi sul sito istituzionale dell'Ente.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento pena l'esclusione dal concorso.

I candidati ammessi alle prove concorsuali, dovranno presentare, contestualmente alla loro identificazione in sede di prova, la stampa della e-mail ricevuta al momento dell'iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile, unitamente al documento di identità.

Le prove d'esame saranno organizzate in osservanza delle norme anticovid vigenti, verranno fornite indicazioni precise, in merito al protocollo da rispettare, mediante idonee pubblicazioni sul sito istituzionale dei Comuni di Sorradile e Soddì.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

1. Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato non meno di 21/30.
2. Gli esiti della prova tecnico pratica verranno adeguatamente resi pubblici, mediante idonee pubblicazioni, sul sito istituzionale dei Comuni di Sorradile e Soddì.

9. GRADUATORIA

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione in ciascuna delle prove di esame;
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge;
- c) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza, previsti da speciali disposizioni di legge.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età. La graduatoria sarà valida per un periodo di anni due dalla data di pubblicazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.lgs. 101/2018. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Responsabile del trattamento dei dati è la SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse.

Infine, si riserva di non dar corso alla selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare la data delle prove d'esame.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Silvana Congiu