

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020-2022

## COMUNE DI SORRADILE-def

[Provincia di Oristano](#)

[Prefettura di Oristano](#)

[Regione Sardegna](#)

Codice Istat: 095063 - Cap: 09080  
Abitanti: 379 (Istat 01/01/2017)  
Pop. straniera residente: 6 (Istat 2017)  
Superficie: 26,34 kmq  
Densità demografica: 15 ab/kmq  
Altitudine centro: 337 m s.l.m

# SOMMARIO

PARTE PRIMA .....	3
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	5
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	5
Risultanze della popolazione .....	5
Risultanze del Territorio .....	6
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	6
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
Servizi gestiti in forma diretta.....	7
Servizi gestiti in forma associata.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Servizi affidati ad altri soggetti .....	7
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	8
4 – Gestione delle risorse umane .....	9
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	10
PARTE SECONDA .....	11
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>11</b>
A) ENTRATE .....	11
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	11
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	15
B) SPESE.....	16
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	16
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	16
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	21
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	22
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	24
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	25
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	25
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	46
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	48
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	48
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE PRIMA

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **Quadro normativo di riferimento**

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, come aggiornato dal Decreto Ministeriale 20.05.2015.

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione degli acquisti di beni e servizi;
- e) la programmazione del fabbisogno di personale;
- f) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore a 100.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 40.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. 2011	426
Popolazione residente al 31/12/2018	360
di cui:	
maschi	170
femmine	190
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	8
In età scuola obbligo (7/16 anni)	22
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	33
In età adulta (30/65 anni)	162
Oltre 65 anni	134
Nati nell'anno	3
Deceduti nell'anno	5
Saldo naturale: +/- ...	-2
Immigrati nell'anno n. ...	5
Emigrati nell'anno n. ...	-9
Saldo migratorio: +/- ...	-4
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...	-6
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	0

## Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>					28,34
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				0
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		21
	* strade urbane		Km.		0,00
	* strade locali		Km.		0,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 8		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 12		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 300		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 4		
Veicoli a disposizione	n. 0		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Raccolta e smaltimento Rifiuti solidi urbani	Unione comuni Barigadu	tramite appalto
2	Illuminazione pubblica	Appalto	tramite appalto
3	Verde Pubblico	Appalto / gestione diretta	gestione diretta e appalto
4	Strade comunali	Appalto / gestione diretta	gestione diretta
5	Cimiteriale	Appalto / gestione diretta	gestione diretta
6	Biblioteca	Unione comuni Barigadu	
7	Tesoreria	Convenzione	Banco di Sardegna
8	Centrale Unica di Committenza degli appalti sopra- soglia. ( € 150.000,00);	Unione comuni Barigadu	
9	Servizio Riscossioni tributi	Convenzione	Agenzia Entrate Riscossione
10	Servizio di Trasporto Scolastico	Convenzione	Comune di Bidonì

### 2.1 Partecipazioni societarie:

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2016	Note
1	Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	Consorzio obbligatorio per la gestione del servizio idrico integrato	< 0,01	12.624.265,85	
2	GAL Terre Shardana	Società consortile	< 0,01		In procedura fallimentare

### 2.2. Altre partecipazioni e associazionismo:

Il Comune fa parte dell'Unione dei Comuni del Barigadu che comprende i seguenti Comuni: Ardauli, Bidonì, Fordongianus, Neoneli, Nughedu Santa Vittoria, Samugheo, Sorradile, Ula Tirso, L'Unione gestisce i seguenti servizi: Rifiuti solidi urbani, Nucleo di valutazione, Servizio Sociale, Servizio Bibliotecario, Centrale Unica di Committenza per appalti sopra soglia, e il servizio relativo alla Privacy ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Inoltre fa parte dell'Associazione GAL BARIGADU GUILCER costituita, fra enti, associazioni, cittadini ed imprese, senza scopo di lucro.

L'associazione è costituita quale Gruppo di Azione locale in attuazione del Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 €. 1.290.011,94

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	1.290.011,94
Fondo cassa al 31/12/2017	€	1.254.956,92
Fondo cassa al 31/12/2016	€	1.079.096,11

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			<b><u>NEGATIVO</u></b>
<b>Anno di riferimento</b>		<b>gg di utilizzo</b>	<b>Costo interessi passivi</b>
2018		n.	€.
2017		n.	€.
2016		n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	14.614,32	1.155.618,53	1,26
2017	16.581,18	979.941,93	1,69
2016	19.106,68	1.163.900,97	1,64

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti: NEGATIVO

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2018	
2017	
2016	



## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente **NON** ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

**Ripiano ulteriori disavanzi: Non sono stati rilevati disavanzi a seguito della gestione dell'Ente.**

### 4 – Gestione delle risorse umane

#### Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D4	1	1	
Cat. D3	1	1	
Cat. D1			N. 1- articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.
Cat. C3	1	1	
Cat. C1	1		vacante
Cat. B3	1	1	
Cat. B1			
Cat.A			
TOTALE	5	4	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018

Sono presenti n. 4 unità.

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai seguenti funzionari con i seguenti atti del Sindaco:

Area Amministrativa/Socioculturale e area Finanziaria: Congiu Silvana

- il decreto sindacale n. 10 del 31.12.2018 di nomina dei responsabili di servizio affidamento dell'incarico di posizione organizzativa dal 01.01.2018 sino al 20.05.2019;

-il decreto sindacale n.02 del 21.05.2019 di nomina dei responsabili di servizio affidamento dell'incarico di posizione organizzativa, dal 21.05.2019 sino al 31.08.2019;

il decreto sindacale n.04 del 17.06.2019 di nomina del responsabile di servizio N.1 affidamento dell'incarico di posizione organizzativa, dal 17.06.2019 sino al 31.12.2019;

per il periodo 01/01/ 2018 – 31/12/2018 ai sotto elencati Funzionari:

Area Tecnica: Deias Francesco

- il decreto sindacale n . 10 del 31.12.2018 di nomina dei responsabili di servizio affidamento dell' incarico di posizione organizzativa dal 01.01.2018 sino al 20.05.2019;
- il decreto sindacale n.02 del 21.05.2019 di nomina dei responsabili di servizio affidamento dell' incarico di posizione organizzativa, dal 21.05.2019 sino al 31.08.2019;
- il decreto sindacale n.05 del 17.06.2019 di nomina del responsabile di servizio N.1 affidamento dell' incarico di posizione organizzativa, dal 17.06.2019 sino al 31.12.2019;

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
2018	0	173.163,90	20,23
2017	0	181.865,72	19,53
2016	0	191.267,24	25,06
2015	0	183.900,96	23,12
2014	0	162.643,12	17,23

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti NON influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

<sup>1</sup>Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

#### **A) ENTRATE**

##### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere iscritte, come per le annualità precedenti, tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali; Di conseguenza l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote IMU, TASI, dell'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, nonché della COSAP;

##### IMU

Il gettito IMU viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto dell'aliquota per l'alimentazione del Fondo di Solidarietà comunale;

##### TASI

La base imponibile della Tasi è quella prevista per l'applicazione dell'IMU. L'Amministrazione comunale ha deciso di non applicarla.

##### T.A.R.I.

La normativa impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%.

Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio.

L'Amministrazione comunale ha confermato di applicare le percentuali già in essere.

#### ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF

Non prevista

#### IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Relativamente all'imposta comunale sulla pubblicità vengono confermate le tariffe applicate nell'anno precedente.

C.O.S.A.P.

Viene confermata la tariffa dell'anno precedente;

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse che finanziano gli investimenti, nel corso del periodo di bilancio sono quelle trasferite dalla Regione Sardegna come fondo unico e altri finanziamenti regionali specifiche destinati alla realizzazione di opere.

Nel corso dell'anno si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Inoltre l'Amministrazione intende reperire risorse attraverso i fondi regionali, fondi nazionali e/o strutturali Europei, per limitare le dinamiche dello spopolamento, assicurare un percorso di crescita, incrementare nuovi servizi e la qualità della vita del borgo attraverso progetti comunitari, nazionali, regionali con il coinvolgimento di imprese pubbliche e private.

In questa ottica gli obiettivi dell'Amministrazione sono:

- Redazione del Piano Particolareggiato del Verde e delle aree da destinare a parco a contorno del Centro matrice;
- Redazione del Piano di valorizzazione delle Terre gravate da uso civico;
- Recupero e rigenerazione funzionale dell'EX casa storica della Famiglia Carta – Corte Josso., da destinare per accoglienza del turismo della terza età e ospiti temporanei ( richiesta di ulteriori Finanziamento RAS e cofinanziamento del Comune);
- Rigenerazione e sostenibilità urbana del tessuto del centro storico Corte Susu, Corte Josso. La realizzazione del progetto avverrà attraverso la partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali.
- Recupero e manutenzione del patrimonio esistente (ex scuola elementare, Centro di Aggregazione Sociale) e successivamente predisposizione dell'atto di concessione trentennale a privati. La realizzazione del progetto avverrà attraverso la partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali .
- Predisposizione di progetti per il miglioramento funzionale e gestionale della Comunità Ospitale, Casa dell'Ospite e struttura turistica "Il Borgo sul Lago Omodeo predisposizione dell'atto di concessione trentennale a privati. La realizzazione del progetto avverrà attraverso la partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali .
- Riqualficazione e rigenerazione sostenibile dell'EX Caserma dei Carabinieri a cavallo di Lochele per una sua futura destinazione per attività culturali, turistiche, ambientali e sportive d'intesa con i proprietari dei terreni attigui alla struttura. La realizzazione del progetto avverrà attraverso la partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali .

- Prosecuzione del progetto di recupero del Patrimonio Edilizio Privato. La realizzazione del progetto avverrà attraverso la partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali .
- Realizzare attraverso le risorse della Programmazione negoziata un “Percorso di Vita” partendo dall’area comunale a ridosso della struttura turistica “Il Borgo sul Lago” per proseguire lungo il cammino di SU Monte dal Parco Archeologico per concludere in direzione del vecchio Ponte sul Lago Omodeo. La realizzazione del progetto avverrà attraverso Fondi della Programmazione Negoziata.
- Realizzare il Cammino delle Lodi dei Novenari Rurali per un utilizzo non solo religioso, ma del tempo libero, culturale, sportivo (ciclabile), enogastronomico. La realizzazione del progetto avverrà attraverso il ricorso alle risorse dell’obiettivo 1 comunitario 2021-2027.
- Riqualficazione degli spazi di via Carducci da destinare a parcheggi e verde pubblico. La realizzazione del progetto avverrà attraverso la partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali .
- Riqualficazione e completamento dei marciapiedi ingresso SUD di Corso Umberto e relativa illuminazione a Luci LED dei muri attigui al marciapiede- La realizzazione del progetto avverrà attraverso la partecipazione a bandi regionali .
- Riqualficazione dell’illuminazione pubblica del centro storico con nuovi impianti a d alto risparmio ed efficienza energetica. La realizzazione del progetto avverrà attraverso la partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali .
- Riqualficazione interna della Casa Comunale e l’acquisto di arredi, per una migliore funzionalità dei servizi. Il progetto verrà realizzato attraverso il ricorso all’indebitamento con Cassa Depositi e prestiti e nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.
- Riqualficazione delle strutture di proprietà del Comune oggi destinate e rimessa per gli automezzi per una nuova funzione ai fini istituzionali. Il progetto verrà realizzato attraverso il ricorso all’indebitamento con Cassa Depositi e prestiti e nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.
- Realizzazione di un nuovo serbatoio di accumulo di Pilusinu per l’acqua potabile, con relativa condotta adduttrice che collega Sorradile con Bidonì. La realizzazione del progetto avverrà attraverso la partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali e/o finanziamenti specifici dall’Ente gestore acque della Sardegna (EGAS).
- Realizzazione di una struttura da destinare a ricovero di mezzi del Cantiere Comunale e recinzione dell’Area PIP. La realizzazione del progetto avverrà attraverso la partecipazione a bandi e regionali.
- Recupero Ex casa Dott.Carta di Lochele d’intesa con Forestas da destinare per attività del tempo libero. La realizzazione del progetto avverrà attraverso la partecipazione a bandi regionali, con risorse di bilancio comunale e risorse dell’Ente Forestas.
- Recupero della casetta sita all’interno del rimboschimento DE SU PARDU, da destinare pe centro servizi delle necropoli di Prunittu. La realizzazione del progetto avverrà attraverso la partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali e risorse comunali.
- Riqualficazione della palestra comunale e servizi connessi. La realizzazione del progetto avverrà attraverso la partecipazione a bandi regionali.
- Acquisizione degli immobili di proprietà privata che risultano fatiscenti, poco decorosi e ricadenti nel tessuto storico del Borgo per un possibile recupero per finalità sociale e culturale.La realizzazione del progetto avverrà attraverso la partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali e risorse del Bilancio Comunale.
- Realizzazione di una nuova toponomastica stradale del Borgo con materiale d’arredo più consono alla nuova pavimentazione e delle case dei cittadini. La realizzazione del progetto

avverrà attraverso la partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali e risorse del Bilancio Comunale.

- Realizzazione nel novenario di San Giovanni, in località Monte Cresia, il porticato in un'area attigua alla chiesa. Il Progetto verrà realizzato a seguito dell'individuazione dell'area G di un'area prevista nella realizzazione del nuovo PUC. ( Progetto PUC avviato anno 2019). La realizzazione del progetto avverrà attraverso la partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali e risorse del Bilancio Comunale. Si prevede di realizzare l'opera nel 2021.
- Riqualificazione e completamento dei servizi igienici e dei nuovi cancelli d'ingresso più acquisto arredi nei novenari di Santa Maria e San Nicola. La realizzazione del progetto avverrà attraverso la partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali e risorse del Bilancio Comunale.

L'Amministrazione, inoltre, intende realizzare:

**LA CASA DELLE IDEE.**

- Sarà un edificio recuperato dove tutte le associazioni di volontariato o che comunque erogano servizi per la comunità abbiano la loro sede e dove troveranno degli articolati ed attrezzati luoghi idonei allo svolgimento delle loro molteplici attività. La realizzazione del progetto avverrà attraverso la partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali e risorse del Bilancio Comunale.

**OSTELLO DELLA GIOVENTU'**

- Il progetto si realizzerà attraverso il recupero, in collaborazione con i privati, delle abitazioni ricadenti nel comparto del tessuto storico tra la Via San Michele (angolo casa Soro) e via Grazia Deledda. La realizzazione del progetto avverrà attraverso la partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali e risorse del Bilancio Comunale.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica saranno coerenti con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente. L'ente prevede nel corso del 2020 di fare ricorso all'indebitamento attraverso la Cassa Depositi e Prestiti, nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

<b>Accensione Prestiti</b>	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale si è approvato con atto della Giunta Comunale n.155 del 22.11.2019, la **Ricognizione per l'anno 2020 di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'Ente**, che si riporta integralmente:

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) che, ai primi tre commi, testualmente dispone:

**“Art. 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva).**

1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.*
2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
3. *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;*

Considerato che da una verifica NON sussistono situazioni di soprannumero o che rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

Comparata, infine, la vigente Dotazione Organica di questo Comune con il personale con contratto a tempo indeterminato presente alla data della presente deliberazione, anche dalla suddetta comparazione obiettiva, **NON** risultano prevalenze di personale presente in relazione alla dotazione organica e pertanto non si evidenziano situazioni soprannumerarie;

Visto:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, contenente il TUEL;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;



## D E L I B E R A

- 1) di dare atto che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Comune, **NON** risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
- 2) di inviare copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema informativo del personale del MEF – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato;
- 3) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di attuare gli atti preliminari all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022.

approvata con delibera della Giunta Comunale n. si riporta quanto segue:

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE  
2020/2021/2022 -PIANO DELLE RISORSE UMANE-  
DPCM 8 MAGGIO 2018**

CAT. ACCESSO	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE	DOTAZIONE	POSTI COPERTI		POSTI VACANTI	MODALITA' ACCESSO
				POSTI COPERTI	POSIZIONE ECONOMICA IN ESSERE		
D1	Istruttore Direttivo Contabile	FINANZIARIO	1	1	D5		pubblico concorso
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	TECNICO	1	1	D2		pubblico concorso o selezione interna
D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	SOCIALE	1	1*	D1 50%		Contratto ex 110
C1	Istruttore Amministrativo	AMMINISTRATIVO	1	1	C3		pubblico concorso o selezione interna
	Istruttore Amministrativo (Agente Polizia Municipale)		1		C1	1**	pubblico concorso
B1	Collaboratore Professionale		1	1	B4		pubblico concorso
	<b>TOTALE</b>		<b>6</b>	<b>5</b>		<b>1</b>	

(\*) - Il posto è attualmente ricoperto, a tempo determinato part-time con contratto ex 110, ai sensi D. Lgs. n. 267 del 2000 (T.U. Enti locali).  
\*\* posto vacante - personale transitato in mobilità all'Inps.

<i>Codice di Bil.</i>	<i>Voce della spesa</i>	<i>Totale competenze</i>
<b>M1 - P2</b>	<b>Segreteria generale</b>	
10120503	Personale	20.000,00
10120503	Oneri a carico dell'ente	5.062,00
10120503	IRAP	1.700,00
	<i>totale Servizio</i>	<b>26.762,00</b>
<b>M1 - P3</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione</b>	
10130101	Personale	38.501,77
10130102	Oneri a carico dell'ente	



**M8 – P1 Urbanistica e assetto del territorio**

10910101	Personale	21.873,54	B4
10910102	Oneri a carico dell'ente	<u>6.144,27</u>	
10910701	IRAP	<u>1.859,25</u>	

*totale Servizio* **29.877,06**

**M9 – P2 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

10920101	Personale t.d. Cantieri	
10920102	Oneri a carico dell'ente	<u>                    </u>
10920107	IRAP	<u>                    </u>

*totale Servizio*

**M10 – P5 Viabilità e infrastrutture stradali**

10810101	Personale	
10810102	Oneri a carico dell'ente	<u>                    </u>
10810701	IRAP	<u>                    </u>

*totale Servizio*

**M12 – P7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari**

11040101	Personale	13.699,53	D1 50%
11040102	Oneri a carico dell'ente	<u>3.474,19</u>	
11040701	IRAP	<u>1.050,26</u>	

*ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE*

*totale Servizio* **18.223,98**

*SPESA PER ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE*

**Totale della spesa** | **248.782,09** |

**rinnovi ccnl 2020** **6.834,50**

**255.616,59**

**In seguito a quanto sopra esposto, l'effettivo costo del personale dipendente va così calcolato:**

Totale della spesa	255.616,59
Trasf. Somme dall' Unione dei Comuni del Barigadu	18.223,98
	<u>                    </u>
<b>Costo effettivo sostenuto dall'Ente</b>	<b>237.392,61</b>
- Rinnovo contrattuale 2009	11.576,29
+ Rimborso spese viaggio buoni pasto	<u>5.300,00</u>
Rinnovo CCNL 2020	6.834,50

Importo soggetto al limite di spesa

224.281,82

Spesa personale anno 2008 INDETERMINATO

256972,6

Spesa personale anno 2008 DETERMIANTO

87501,46

Spesa personale anno 2008

344.474,06

In base ai dati sopra esposti si certifica che le spese per il personale dipendente stanziato nel bilancio di previsione rispettano i limiti di cui all' Art. 1, comma 562, legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Spese anno 2008)

LIMITE SPESA PERSONALE TEMPO DET.2009

€ 80.744,21

## PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2020 –2022

(Art. 91 comma 1° d. Lgs.n° 267/2000)

ANNO	ASSUNZIONE
2020	Procedura di mobilità
2021	NO
2022	NO

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la giunta comunale ha deliberato con atto n. 153 del 22.11.2019, che si riporta integralmente:

PREMESSO che l'art. 21 del D.Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (*Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016*) prevede che:

- <<Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio >> (comma 1) ;
- <<Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66,

convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di *quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.* >> **(comma 6)** ;

• <<Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'[articolo 29, comma 4, \(comma 7\)](#) ;

**Richiamato** l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" ha previsto che l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 24 ottobre 2014 recante "Procedure e schemi tipo per la redazione e la programmazione per l'acquisizione di beni e servizi", il quale, all'art. 7, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici possano adottare per la redazione del programma in oggetto lo schema della scheda n. 4 allegata al decreto stesso;

**Preso atto che** i responsabili dei servizi hanno proceduto ad una ricognizione generale dei fabbisogni dei beni e servizi necessari all'attività dell'Ente per il periodo 2020/2022;

**Rilevato** che in riferimento alla programmazione annuale e biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro ,da redigersi ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 da parte dei Responsabili di Servizio, risulta **negativo**;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati, art. 49, comma 1 del D. gs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, resa nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

- STABILIRE che la premessa forma parte integrante sostanziale del presente dispositivo.
- Di dare atto che il programma annuale e biennale degli acquisti di beni e servizi, per il biennio 2020/2022, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro da redigersi, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, da parte dei Responsabili di Servizio risulta **negativo**;
- Di rendere il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - T.U.E.L., stante l'urgenza di attuare gli adempimenti preliminari all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la Giunta Comunale con atto n. 126 del 26/09/2019 ha adottato il programma triennale opere pubbliche, da cui risulta che per il primo anno non si prevedono di realizzare investimenti di importo superiore ai 100.000,00 euro che si riporta:

Premesso che l'art. 21, del D. Lgs. n° 50 del 18.04.2016, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, contenente interventi di importo superiore a 100.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;

Che i principi contabili applicativi concernenti la programmazione di bilancio di cui al D.Lgs n° 118 del 23.06.2011 e s.m.i., prevedono che il contenuto minimo della sezione operativa del Documento Unico di Programmazione dell' Ente (D.U.P.), sia costituito anche dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale ad ai successivi aggiornamenti annuali;

Che l'art. 170 del D.Lgs n° 170 del 23.06.2011 prevede che il D.U.P. dell'ente deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ogni anno;

Visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24/10/2014, che approva la procedura e gli schemi tipo per la redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, dei suoi aggiornamenti annuali e dell' elenco annuale dei LL.PP.;

Riscontrata la necessità di provvedere alla redazione di una nuova programmazione, valevole per il triennio 2020-2021-2022, da adottarsi a cura di questo esecutivo, per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale, previa pubblicazione dell'elenco all'albo pretorio per 60 gg.;

Visto lo schema del programma triennale 2020-2021-2022 e dell'elenco annuale 2020, redatto dal Responsabile del Servizio Tecnico, costituito dalle schede redatte in conformità del citato decreto del 24.10.2014;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 118/2011;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione, in applicazione dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

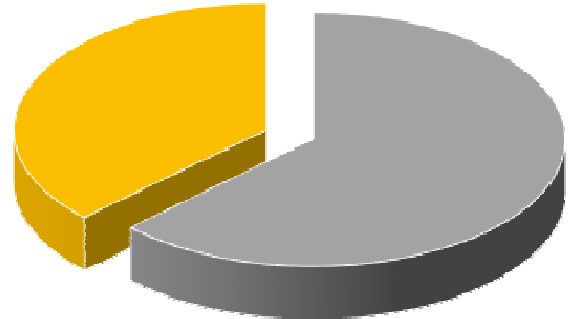
## **D E L I B E R A**

Di adottare il programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2020-2021-2022 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare corso del 2020, di cui alle allegate schede, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto redatte in conformità a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24/10/2014 ;

Di dare atto che la presente deliberazione, unitamente al Programma Triennale dei Lavori Pubblici, per il triennio 2020/2022 ed all'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2020, saranno pubblicati all'albo pretorio di questo Ente, per 60 giorni consecutivi, nonché nel sito internet Istituzionale;

Di dare al presente atto esecutività immediata, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267.

### Finanziamento degli investimenti



• Avanzo • FPV • Risorse correnti • Contributi in C/Capitale • Mutui passivi • Altre entrate

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	109.100,00
Contributi in C/Capitale	64.583,86
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

### Principali investimenti programmati per il triennio 2020-2022

Opera Pubblica	2020	2021	2022
INCENTIVI AI PRIVATI PER CENTRO STORICO -20160309 M.5-P.1	€ 80.000,00	€ 50.000,00	
QUOTA 10% ONERI URBANIZZAZIONE DA DESTINARE ALLA CHIESA-20150701	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
RESTAURO CHIESA SAN SEBASTIANO * TRASF. RAS *2019 -20520104 m.5-P.2	€ 29.962,50		
COMPLETAMENTO AREA SPORTIVA "A CIELO APERTO" -20601011	€ 15.000,00		
PARCHI NATURALI -20950303	€ 15.000,00	€ 40.000,00	€ 10.000,00
ACQUISIZIONE CENTRO MATRICE DA PRIVATI - 2080204		€ 15.000,00	€ 90.000,00
VIGNETI MONTE CRESIA - RECUPERO		€ 15.000,00	€ 15.000,00
PROGETTO:SORRADILE BORGO DELLA LONGEVITA'- TRASF. RAS REDAZ. Programma integrato- trasf. Ras. 4041- 20802003 M.8-P.2	€ 33.621,36		



<b>Totale</b>	€ 173.683,86	€ 120.100,00	€ 115.100,00
---------------	--------------	--------------	--------------

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Progetto restauro Chiesa San Sebastiano Martire;
- Completamento Area Fitness;
- Completamento Piazza Comunale;
- Progetto Sorradile: Borgo della Longevità;
- Efficientamento energetico;
- Lavori di sistemazione Area archeologica.

in relazione ai quali l'Amministrazione intende concludere i progetti nel 2020.

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare l'andamento delle entrate e delle spese e mantenere gli equilibri di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad attivarsi per incassare gli accertamenti, e non ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b> SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------

.....

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	33.993,66	34.329,78	33.993,66	33.993,66
02 Segreteria generale	32.274,00	34.126,97	32.274,00	32.274,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	68.144,02	69.295,80	68.144,02	68.144,02
04 Gestione delle entrate tributarie	2.030,00	2.030,00	2.030,00	2.030,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	100,00	100,00	100,00
06 Ufficio tecnico	61.012,58	120.037,02	61.012,58	61.012,58
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	37.739,50	37.973,74	32.739,50	32.739,50
08 Statistica e sistemi informativi	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	20.189,98	26.119,91	20.189,98	20.189,98
11 Altri servizi generali	71.952,80	79.485,64	73.656,97	72.579,40
<b>Totale</b>	<b>330.636,54</b>	<b>406.698,86</b>	<b>327.340,71</b>	<b>326.263,14</b>

L'obiettivo principale è il mantenimento qualitativo dei servizi generali al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale ed in particolare si occuperà:

.garantire un supporto operativo nell'attività politica di programmazione, indirizzo e controllo.

- predisposizione di tutti i documenti legati alla programmazione economico-finanziaria dell'ente;

- gestione di ogni aspetto contabile legato all'attività dell'ente;

- gestione del servizio economato;

-garantire un ottimale gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali- aumento delle riscossioni derivanti da un incremento dell'attività di accertamento- riscuotere i tributi e le tasse di competenza dell'ente- gestione del contenzioso in materia tributaria.

-Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi degli immobili atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Relativamente alle attrezzature, adeguarle agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente.

Dotare il comune di un parco progetti in modo da poter partecipare ai bandi regionali, nazionali ed europei, delle opere di pronta cantierabilità, con affidamento a professionisti esterni delle attività

tecnico professionali inerenti la realizzazione delle opere pubbliche per le quali il personale tecnico non abbia la necessaria competenza e/o in quanto impossibilitato a garantire il rispetto della tempistica imposta dalla programmazione (dovendo espletare anche le numerose attività amministrative correlate).

Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalla Legge;

Assicurare la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere e di interventi programmati.

Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia;

Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti.

**Provvedere ad aggiornare lo Statuto Comunale, sia sotto il profilo storico che giuridico.**

***Programmazione opere pubbliche***

Interventi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali.

***Risorse umane***

Il personale in dotazione organica

***Risorse strumentali***

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	32.367,49	32.367,69	32.367,49	32.367,49
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>32.367,49</b>	<b>32.367,69</b>	<b>32.367,49</b>	<b>32.367,49</b>

**Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi di polizia locale. Controllare il territorio al fine di prevenire l'insorgenza di situazioni che ledano in primis la sicurezza delle persone e poi la legalità e la conservazione dell'ambiente.

**Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

**Risorse umane**

Il servizio attualmente è scoperto a seguito di mobilità del personale in servizio. Si provvederà nel corso dell'anno alla copertura del posto.

**Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato...

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	-----------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	9.450,00	13.832,26	9.450,00	9.450,00
07 Diritto allo studio	9.594,43	10.325,00	9.594,43	9.594,43
<b>Totale</b>	<b>19.044,43</b>	<b>24.157,26</b>	<b>19.044,43</b>	<b>19.044,43</b>

**Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie ad assicurare e favorire la frequenza nelle scuole di ogni ordine e grado.

**Obiettivi**

Garantire la frequenza scolastica, per la scuola dell'infanzia e dell'obbligo tramite il servizio di trasporto, in quanto in questo Comune non vi sono scuole.

Tale servizio attualmente è gestito in Forma associata col Comune di Bidonì, Comune capo-fila.

Garantire la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole elementari.

Rimborsare le spese sostenute per l'acquisto di libri e per il trasporto agli studenti frequentati gli istituti di secondo grado.

Istituire delle borse di studio a favore degli studenti capaci e meritevoli.

Provvedere al rimborso delle tasse universitarie per gli studenti regolari nel corso di studi scelto;

Istituzione del Bonus Laura che prevede di assegnare una borsa di studio quantificata in € 1.000,00 per il conseguimento della laurea;

**Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

**Risorse umane**

Il personale in dotazione organica

**Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	80.000,00	80.000,00	50.000,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	75.991,34	91.994,59	46.029,68	45.715,34
<b>Totale</b>	<b>155.991,34</b>	<b>171.994,59</b>	<b>96.029,68</b>	<b>45.715,34</b>

### **Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento delle attività concernenti i servizi culturali al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini.

Il programma si riferisce alle attività di mantenimento del Centro polivalente in cui è allocata la biblioteca comunale e quelle relative alle iniziative culturali.

L'amministrazione ha stanziato, inoltre la somma di € 1.500,00 per implementare il patrimonio bibliotecario con acquisti di libri e materiale multimediale, risorse che andranno a sommarsi alle risorse, eventualmente, trasferite dalla Regione Sardegna, ASSESSORATO DELLA Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo E Sport.

Inoltre promuovere la partecipazione della popolazione ad iniziative culturali, quali concorso nazionale e comunale dei "Comuni fioriti".

Provvedere all'apertura della Mostra temporanea "SU Monte", allestita nei locali della ristrutturata Ex Casa del Fascio, ubicata davanti alla chiesa di San Michele, deve il suo nome all'omonima località nella quale è stato individuato un importante complesso culturale di epoca nuragica. All'interno della mostra è possibile ammirare una riproduzione in trachite della vasca altare, un'ampia selezione di reperti ceramici e litici ed una eccezionale serie di bronzi votivi.

Prosegue per l'anno 2020 il progetto, borgo della longevità, con la realizzazione del **calendario dei centenari**. Saranno fotografati, e inseriti nelle pagine patinate del Calendario degli ultracentenari le donne e gli uomini più anziani del Borgo.

Realizzazione del Progetto "**BORGO CREATIVO PER L'ENOGASTRONOMIA**": Sorradile "Cibo buono e autentico di comunità".

Il progetto prevede che le massaie del paese, diventino insegnati per un giorno, raccontando e preparando i piatti della tradizione, nel rispetto del "genuino" e riproducendo le antiche ricette del borgo. Il progetto si arricchirà con la degustazione dei grandi vini del barigadu.

### **Obiettivi**

Mantenimento del servizio di gestione della biblioteca tramite il sistema bibliotecario Gestito dall'Unione dei Comuni del Bargadu.

Mantenere l'adesione alla scuola civica di Musica sovracomunale "Guilcier Barigadu" con capofila Ghilarza.

Coinvolgere la popolazione alle iniziative culturali promosse dall'Amministrazione comunale.

**Programmazione opere pubbliche**

Si prevede la realizzazione delle seguenti opere pubbliche:

Opera Pubblica	2020
INCENTIVI PRIVATI PER IL CENTRO STORICO M.5- P.1	€ 80.000,00
COMPLETAMENTO CHIESA SAN SEBASTIANO M.5- P.1	€ 29.962,50
<b>Totale</b>	<b>€ 109.962,50</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--------------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	30.229,68	30.229,68	15.229,68	15.229,68
02 Giovani	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>	<b>31.229,68</b>	<b>31.229,68</b>	<b>16.229,68</b>	<b>16.229,68</b>

**Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Premesso che con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 16/10/2017, avente ad oggetto: " **Approvazione dell'accordo di programma per la realizzazione del progetto "Lo sport che unisce – verso un sistema intercomunale di programmazione e valorizzazione dello sport a servizio dei cittadini", propedeutico alla partecipazione al Bando dell'Istituto per il Credito Sportivo (ICS)- "Sport Missione Comune", con la quale si è aderito all'accordo di programma disciplinante le norme di partecipazione al progetto predisposto dall'Unione dei Comuni del Barigadu, (delibera dell'Assemblea n°61 dell'11/10/2017);**

In riferimento a tale progetto l'Amministrazione comunale si è impegnata a restituire le somme relative al piano di ammortamento mutui che impegna l'amministrazione comunale come appresso indicato:

<b>ANNO</b>	Quota da restituire
<b>TOTALI 2020</b>	<b>€ 11.229,68</b>
<b>TOTALI 2021</b>	<b>€ 11.229,68</b>
<b>TOTALI 2022</b>	<b>€ 11.229,68</b>

Inoltre per incentivare l'attività sportiva è previsto l'assegnazione di un contributo ordinario all'Associazione Circolo Nautico di S, per €1.000,00.

L'amministrazione promuove per l'anno 2020 il progetto "Sport e Salute". Il progetto ha l'obiettivo di valorizzare l'educazione fisica e sportiva nei giovani, promuovere stili di vita corretti e salutari, nell'ottica dell'inclusione sociale.

**Obiettivi**

Rendere funzionali tutti gli impianti sportivi e offrirli sul mercato al fine di attirare fruitori esterni.

Coinvolgere la popolazione alle iniziative sportive promosse dall'Amministrazione comunale e/o dalle associazioni.

**Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche:

**Risorse umane**

Il personale in dotazione organica.

**Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	27.500,00	29.076,06	25.500,00	25.500,00

**Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo del turismo e per la programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche del territorio. Promozione del territorio. In particolare si evidenzia l'intervento denominato "4 Stagioni sul Lago Omdeo" che racchiude la programmazione delle 4 stagioni.

Per l'anno 2020 si è previsto di realizzare il "cammino dei fiori", iniziativa che prevede la realizzazione di percorsi fioriti a tema.

Il Programma prevede l'erogazione alle associazioni private, quali Pro-loco, Associazione Movedi e Associazione Serrajlighe, che collaborazione con l'Amministrazione per la realizzazione dei diversi eventi.

Nel corso dell'anno è intendimento dell'Amministrazione comunale, realizzare il percorso della pasta fatta in casa: "Dal Lago Omodeo a Monte Arci: Sorradile, Ula Tirso, Masullas, Morgongiori". Non solo una via, un tratto di percorso, di certo non una distanza, ma un collegamento, un abbraccio con il territorio una sinergia che nasce tra le "artigiane del gusto" che interpretano la bellezza delle nostre colline per valorizzarne i sapori che spesso si trasformano in piaceri. Gli antichi borghi della strada dalle tipiche architetture in pietra, dove scoprire l'ospitalità schietta della gente, i costumi, i sapori e le usanze di un posto. Tutt'intorno i segni magnifici del tempo: musei, chiesette affrescate, resti di villaggi, nuraghi, domus de Janas, sorgenti d'acqua, da rintracciare lungo itinerari a piedi, in sella alla bicicletta o a cavallo. Tutto ciò si concretizzerà in un percorso di 4 appuntamenti in date diverse.

**Obiettivi**

Collaborazione con le varie associazioni esistenti nel territorio che curano l'organizzazione di manifestazioni culturali, artistiche e religiose. Sostenere le varie associazioni con l'erogazione di contributi, concedere gli stessi contributi ad associazione spontanee.

**Programmazione opere pubbliche**

Non sono previste opere di investimento.



***Risorse umane***

Il personale in dotazione organica

***Risorse strumentali***

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	-----------------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	7.000,00	11.799,92	7.000,00	7.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	33.621,36	174.666,26	15.000,00	90.000,00
<b>Totale</b>	<b>40.621,36</b>	<b>186.466,18</b>	<b>22.000,00</b>	<b>97.000,00</b>

Il programma in questione comprende tutte le attività e servizi necessari alla manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare dell'Ente.

**Obiettivi**

Provvedere a mantenere in buono stato gli immobili esistenti.

**Programmazione opere pubbliche**

E' prevista la seguente opera pubblica, relativa allo studio di fattibilità di realizzazione del progetto "Sorradile:Borgo della longevità".

Opera Pubblica	2020
PROGETTO:SORRADILE BORGO DELLA LONGEVITA'- TRASF. RAS REDAZ. Programma integrato- trasf. Ras. 4041- 20802003 M.5-P.2	€ 33.621,36
<b>Totale</b>	<b>€ 33.621,36</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	95.048,89	118.003,68	135.102,44	84.377,06
03 Rifiuti	49.179,00	58.980,86	49.179,00	49.179,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	1.500,00	1.720,00	1.500,00	1.500,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Totale</b>	<b>153.727,89</b>	<b>186.704,54</b>	<b>193.781,44</b>	<b>143.056,06</b>

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie alla tutela dell'ambiente, del territorio, del verde, allo sviluppo sostenibile, allo smaltimento dei rifiuti, al servizio idrico integrato.

L'Amministrazione comunale di Sorradile con delibera del Consiglio Comunale n.23 del 12/11/2018 ha approvato il bilancio ambientale 2015/2017. Esso rappresenta uno strumento strategico e di carattere volontario del quale il Comune di Sorradile si dotato, per mezzo del quale è possibile misurare in modo trasparente l'efficacia delle politiche comunali e lo stato dell'ambiente, per migliorare le strategie e le azioni dell'ente in materia di verde, mobilità, uso del territorio e sviluppo urbano, gestione dei rifiuti, aria ed educazione ambientale. Il Bilancio Ambientale integra la contabilità finanziaria redatta secondo il principi dettati dal D.Lgs 118/11 con la contabilità ambientale realizzando la "Doppia" lettura dei dati contabili.

Si riporta di seguito un estratto del Bilancio Ambientale con indicazione dei principali interventi che si intendono realizzare nel 2020/2022:

<b>LE POLITICHE AMBIENTALI IN CORSO DI REALIZZAZIONE - PRINCIPALI INTERVENTI</b>					
<b>Bilancio Ambientale</b>		<b>Bilancio finanziario 2018</b>			
<b>AREA DI COMPETENZA</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>INTERVENTI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Importo</b>
Verde Urbano e tutela della biodiversità	09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902_Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	- Progetto Paes	Prosecuzione progetto Paes e cambiamenti climatici	€ 8.000,00
	09_Sviluppo sostenibile e tutela del	0902_Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	- Manutenzione continua del verde pubblico	Manutenzione continua del verde pubblico (aiuole,	8.000,00

	territorio e dell'ambiente			rotonda, pulizia strade urbane ed extraurbane...)	
	01_Servizi istituzionali, generali e di gestione	0105_Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			10.000,00
	12_Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1209_Servizio necroscopico e cimiteriale			7.000,00
	09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902_Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	- Recupero vigneti Monte Cresia	Recupero dei Vecchi vigneti presenti in località Monte Cresia.	1.5000,00(2020) 15.000,00 (2021)
	09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902_Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	- Orti Urbani:Cibo buono e autentico	Realizzazione di orti urbani con finalità di recupero spazi degradati e miglioramento degli stili di vita del Borgo	1.500,00
	09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0905_Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	- Progetto parchi naturali	Progetto volto alla costruzione di percorsi di valorizzazione ambientale delle aree che orbitano attorno al lago Omodeo, e l'organizzazione di eventi di comunicazione e promozione del territorio.	15.000,00 (2020) 40.00,00 (2021) 15.000,00 (2022)
Aria e Mobilità sostenibile	08_Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801_Urbanistica e assetto del territorio	- Manutenzione immobili comunali	Mantenimento del decoro estetico del borgo	7.000,00
	10_Trasporti e diritto alla mobilità	1005_Viabilità e infrastrutture stradali			
Sviluppo urbano sostenibile	08_Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801_Urbanistica e assetto del territorio	Acquisizione centro matrice da privati	Acquisizione da privati immobili fatiscenti da destinare alla collettività	15.000,00 (2020) 90.000,00 (2021)
	05_Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0501_Valorizzazione dei beni di interesse storico	- Riqualficazione Chiesa San Sebastiano	Ristrutturazione della Chiesa di San Sebastiano	29.962,50
	05_Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0501_Valorizzazione dei beni di interesse storico	- Luoghi da Vivere: Il borgo della longevità	Realizzazione di un albergo diffuso che mira a recuperare e riqualificare in chiave urbanistica e turistica il patrimonio immobiliare del borgo	
			- Paese Centenari	Organizzazione evento: Borgo dei Centenari	3.000,00

			- Recupero centro storico	Incentivi ai provati per il recupero edilizio privato	80.000,00 (2020) - 50.000,00 (2021)
Rifiuti	09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0903_Rifiuti	- Esternalizzazione del servizio all'Unione Comuni del Barigadu	Affidamento all'Unione Comuni del Barigadu del servizio di Raccolta Rifiuti Solidi Urbani (RSU) e gestione dell'Ecocentro.	49.179,00
	09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0903_Rifiuti	- Miglioramento delle percentuali di raccolta differenziata	Obiettivo dell'amministrazione è la riduzione della percentuale dei rifiuti indifferenziati con impatti in termini di minore Co2 prodotta e raggiungimento dei livelli di premialità nella raccolta differenziata da parte della Regione Autonoma della Sardegna	
Energia e Clima	01_Servizi istituzionali, generali e di gestione	0106_Ufficio tecnico			
Informazione, educazione e partecipazione	07_Turismo	0701_Sviluppo e la valorizzazione del turismo	- Paese Centenari	Organizzazione evento: Borgo dei Centenari	
	07_Turismo	0701_Sviluppo e la valorizzazione del turismo	- progetto L'arte dei suoni	Organizzazione di eventi e iniziative dedicate alla celebrazione nei novenari e piazze del Borgo di intrattenimenti musicali. Con la partecipazione di gruppi dell'isola e della Penisola.	2.500,00
	05_Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0502_Actività culturali e interventi diversi nel settore culturale	- Cammino delle Lodi nei Novenari rurali	Redazione e presentazione del Libro "Cammino delle Lodi nei Novenari rurali" al fine della promozione turistica e culturale delle chiese campestri del Borgo.	
	07_Turismo	0701_Sviluppo e la valorizzazione del turismo	- Primavera/estate - autunno/inverno al Lago Omodeo	Organizzazione eventi ed iniziative dedicate alla partecipazione attiva degli abitanti e turisti per la valorizzazione e conservazione dell'identità culturale dal borgo	20.000,00

	07_Turismo	0701_Sviluppo e la valorizzazione del turismo	- Borghi autentici	Compartecipazione alla rete "Borghi Autentici d'Italia" e promozione dei progetti legati alla valorizzazione dell'ambiente.
	05_Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0502_Actività culturali e interventi diversi nel settore culturale	- Giardini Fioriti Locale /Nazionale	Coinvolgimento della popolazione locale in una genuina competizione per diventare il vincitore del concorso "Spazi, balconi e finestre fioriti", per valorizzare anche da un punto estetico il borgo. Per l'iniziativa Giardini Fioriti Nazionale l'obiettivo del comune di Sorradile è il raggiungimento ulteriori riconoscimenti.

### **Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Proseguire con il programma avviato nei precedenti esercizi per la conservazione e la riqualificazione e la pulizia delle aree verdi. Il Programma dell'Amministrazione è improntato a verificare l'impatto dell'azione amministrativa sul verde a tale scopo ha stanziato somme relative alla implementazione del verde pubblico nonché somme per la manutenzione di quello esistente, il proseguo del progetto borgo fiorito.

Si prevede il proseguo attraverso il trasferimento Ras ai sensi della L.R. 15/3/2012 che prevede l'assegnazione di una unità per il servizio di manutenzione del verde.. Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, così come effettuato in passato. Garantire il sostegno della raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione e tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana. Mantenere anche per l'anno 2020 attivo il servizio dell'Eco-centro comunale.

Prevedere anche per l'anno 2020 la redazione del bilancio ambientale. I cui capitoli sono inseriti nel

#### **Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

#### **Risorse umane**

Il personale in dotazione organica- operaio cat. B-3

#### **Risorse umane**

Il personale in dotazione organica. Il servizio rifiuti è gestito tramite l'Unione dei Comuni del Barigadu. Il servizio idrico integrato tramite l'E.G.A.S.( Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna) – ex Autorità d'Ambito della Sardegna costituita in attuazione del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale), e s.m.i, e della L.R. del 4 febbraio 2015, n. 4

#### **Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	29.000,00	432.418,34	29.000,00	29.000,00
<b>Totale</b>	<b>29.000,00</b>	<b>432.418,34</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie alla amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

**Obiettivi**

Migliorare la sicurezza della circolazione stradale garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza.

La sistemazione e riqualificazione della rete di illuminazione pubblica del territorio comunale.

**Programmazione opere pubbliche**

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

**Risorse umane**

Il personale in dotazione organica

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	550,00	550,00	550,00	550,00
02 Interventi per la disabilità	130.073,27	130.073,27	130.073,27	130.073,27
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
05 Interventi per le famiglie	26.975,44	27.077,06	26.975,44	26.975,44
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	42.334,32	48.722,00	34.223,98	34.223,98
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	7.000,00	7.670,09	7.000,00	7.000,00
<b>Totale</b>	<b>211.933,03</b>	<b>219.092,42</b>	<b>203.822,69</b>	<b>203.822,69</b>

#### **Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo dei servizi alla persona. Nel programma si individuano tutte le attività tipiche dei servizi sociali: prevenzione, riabilitazione, minori, anziani, le attività a sostegno dei soggetti diversamente abili, ed i servizi cimiteriali.

#### **Obiettivi**

Promuovere il raggiungimento e mantenimento di livelli di vita soddisfacenti e dignitosi per la popolazione. Si intende favorire la più ampia partecipazione sociale, con particolare riguardo ai soggetti maggiormente esposti ai rischi di emarginazione e devianza, creare occasioni 'formative' e non di semplice svago, estendere la collaborazione e partecipazione ai Comuni limitrofi. Le attività sono le seguenti: attività ludiche e sportive per minori, adolescenti e giovani, attività di animazione estiva a carattere prevalentemente socio-culturale, incontri e dibattiti. Si intende realizzare laboratori che abbiano lo scopo di stimolare la creatività e l'inventiva sia del singolo che del gruppo, recuperare il patrimonio sommerso fatto di oralità, gestualità, ritualità, consuetudini e tradizioni di cui sono unici depositari gli anziani, e che è destinato a scomparire con loro.

Promuovere la crescita e lo sviluppo di una nuova coscienza sociale e civile nell'individuo e nella comunità, creando e sostenendo tutte le iniziative favorevoli ad una riscoperta e valorizzazione della solidarietà, della comprensione e dell'aiuto sociale per prevenire e combattere le diverse forme di emarginazione e sofferenza.

Tutelare e garantire, attraverso il mantenimento dei servizi esistenti e con attivazione di nuovi, gli anziani e gli altri soggetti non autosufficienti; coordinare e razionalizzare gli interventi facendo leva sulle risorse presenti a livello comunale e sovracomunale. Incentivare la più ampia e proficua collaborazione con i Comuni limitrofi.

**Tale missione viene realizzata attraverso l'Unione dei Comuni del Barigadu al quale è stata trasferita la funzione.**



Le attività previste sono le seguenti: Assistenza domiciliare, prestazioni Economiche, Interventi Integrazione Sociale e contrasto delle povertà estreme, aggregazione sociale, Servizi educativi territoriali, erogazione di sussidi economici a persone affette da particolari patologie ai sensi della L.R. 15/92, L.R. 20/97, L.R. n. 9 del 2004, Progetti L.162/98 sull'handicap e Progetti "Ritornare a casa" e progetti per la disabilità Assolvere a tutti i servizi attualmente espletati nel cimitero conformemente a quanto previsto dalle norme di riferimento.

**Programmazione opere pubbliche**

Non sono previsti interventi .

**Risorse umane**

Il personale in dotazione extra – organica assunta con contratto ex. Art.110-

**Risorse strumentali**

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non sono previsti programmi in questa missione

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	42,00	42,00	42,00	42,00
<b>Totale</b>	<b>42,00</b>	<b>42,00</b>	<b>42,00</b>	<b>42,00</b>

**Descrizione del programma e motivazione della scelta**

Il programma in questione comprende la presenza sul territorio di una farmacia, al quale si trasferisce la somma di € 42,00.

**Obiettivi**

Assicurare la presenza del servizio nel Comune di Sorradile.

**Programmazione opere pubbliche**

Non sono previsti interventi .

**Risorse umane**

Non assegnate

**Risorse strumentali**

Non assegnati.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--------------------------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	802,00	802,00	802,00	802,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>802,00</b>	<b>802,00</b>	<b>802,00</b>	<b>802,00</b>

Non sono previsti programmi in questa missione

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non sono previsti programmi in questa missione

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	-----------------------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	20.649,59	23.587,53	13.516,92	13.188,49
02 Fondo svalutazione crediti	24.496,94	24.496,94	24.496,94	24.496,94
03 Altri fondi	3.220,00	3.220,00	4.830,00	6.440,00
<b>Totale</b>	<b>48.366,53</b>	<b>51.304,47</b>	<b>42.843,86</b>	<b>44.125,43</b>

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

#### **Fondo di riserva di competenza**

La consistenza del fondo di riserva ordinario previsto:

per l'anno 2020 pari allo 1,50% delle spese correnti;

per l'anno 2021 pari allo 1.50% delle spese correnti;

per l'anno 2022 pari allo 1.50% delle spese correnti;

rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del **TUEL** ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità

#### **Fondi per spese potenziali**

Sono previsti accantonamenti per le seguenti passività potenziali:

anno 2020 euro 3.220,00 per indennità di fine mandato

anno 2021 euro 4.830,00 per indennità di fine mandato

anno 2022 euro 6.440,00 per indennità di fine mandato

a fine esercizio come disposto dall'art.167, comma 3 del Tuel le economie di bilancio dovranno confluire nella quota accantonata del risultato di amministrazione

#### **Fondo di riserva di cassa**

La consistenza del fondo di riserva di cassa rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del Tuel.

Per l'importo di € 2.937,94.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	12.201,56	12.201,56	11.224,43	10.193,49
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	18.280,12	18.280,12	19.257,25	20.288,19
<b>Totale</b>	<b>30.481,68</b>	<b>30.481,68</b>	<b>30.481,68</b>	<b>30.481,68</b>

I programmi in questione comprendono quanto riferito al pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie

#### **obiettivi**

Contenimento dell'indebitamento. Non sono previste quote di ammortamento nuove per prestiti contratti nel triennio.

La strategia è dettata anche dal fatto che l'ente dispone di una quota notevole avanzo di amministrazione ed ai vincoli di finanza pubblica.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	357.000,00	398.506,79	317.000,00	317.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>357.000,00</b>	<b>398.506,79</b>	<b>317.000,00</b>	<b>317.000,00</b>

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base al quale rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

.....

Attivo Patrimoniale 2018	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	390,40
Immobilizzazioni materiali	5.837.819,64
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Piano delle Alienazioni 2020-2022	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Valore totale alienazioni

### Stima del valore di alienazione (euro)

■ Fabbricati non residenziali  
 ■ Fabbricati residenziali  
 ■ Terreni  
 ■ Altri beni

Tipologia	2020	2021	2022
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

Tipologia	2020	2021	2022
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

Legge n. 133/2008 di conversione D.L. N. 112/2008, art. 58: Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili comunali – Anno 2020.

DELBERATA CON ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE N. DEL CHE SI RIPORTA INTEGRALMENTE:

Premesso che:

1. il Decreto Legge 25 giugno 2008, n.112, come convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, all'art. 58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", al comma 1 prevede che "Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione...";

2. il comma 2, dello stesso art. 58 del D.L. appena citato, prevede che " L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva.";

3. il medesimo comma 2, prevede altresì che "La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione";

**CONSIDERATO** che l'ufficio tecnico comunale ha attivato una procedura di ricognizione del patrimonio dell'ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici, e che da tale ricognizione, per il triennio 2020/2022, non sono emersi beni appartenenti al patrimonio immobiliare non strumentale dell'ente suscettibili di valorizzazione o di dismissione;

**CONSIDERATO** che la redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è da considerarsi obbligatoria e che, pertanto, si ritiene opportuno procedere all'approvazione dello stesso, che per il triennio 2020/2022 risulta negativo, al fine di completare la documentazione da allegare al Documento Unico di Programmazione;

<b>IMMOBILI DA ALIENARE</b>	
<b>UBICAZIONE IN SORRADILE</b>	<b>NOTE E DESTINAZIONI IMMOBILI (TRIENNIO 2020-2021-2022 )</b>
<b>NEGATIVO</b>	

<b>IMMOBILI DA VALORIZZARE</b>	
<b>UBICAZIONE IN SORRADILE</b>	<b>NOTE E DESTINAZIONI IMMOBILI (TRIENNIO 2020-2021-2022 )</b>
<b>NEGATIVO</b>	

**CONSIDERATO** che tale elenco costituisce la base del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli in da allegarsi al bilancio di previsione per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2021-2022, da approvarsi in Co Comunale, ai sensi dell'art. 58 del già citato D.L. 25/06/2008, n. 112

**RITENUTO** di proporre al Consiglio Comunale lo schema del piano delle alienazioni e/o valorizzazioni di che trattasi, ai fini della relativa approvazione contestualmente a quella degli atti di bilancio di previsione

2020-2021-2022, che risulta NEGATIVO;

VISTO il D.L. n. 112/2008, convertito in L. 133/2008;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione reso dai Responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

### DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI PRENDERE ATTO che il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2020/2022, risulta NEGATIVO;

DI STABILIRE che eventuali integrazioni e/o rettifiche al Piano potranno essere apportate ogni qualvolta si renderanno necessarie, sempre con adozione di apposito provvedimento del Consiglio Comunale, con conseguente variazione da apportare ai relativi bilanci ed allegati;

DI SPECIFICARE che il presente atto sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale e che la relativa deliberazione costituirà allegato al bilancio per l'anno 2020 e verrà riportato integralmente nel DUPS, Documento Unico di Programmazione Semplificato, 2020/2022;

DI RENDERE il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - T.U.E.L., stante l'urgenza di attuare gli adempimenti preliminari all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022.

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, è stata deliberata con atto del Consiglio Comunale n.31 del 23/10/2019 di avvalersi della possibilità concessa dall'articolo 233 – bis comma 3 del TUEL, così come modificato dalla legge 145/2018 articolo 1 comma 831 [Legge di bilancio per l'esercizio 2019], per cui di non predisporre a partire dall'annualità 2018 il bilancio consolidato;

## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

### Premessa – Misure per il contenimento dei costi

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi.

L'inventario riporta per ogni apparecchiatura censita tutte le caratteristiche tecniche che sono necessarie a valutare l'adeguatezza del bene e del suo efficace impiego nella sua dislocazione e funzione all'interno dell'Ente.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune di Sorradile, sia a livello direzionale che operativo, sono attualmente così composte:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un server;



- un telefono in dotazione ad ogni posto di lavoro collocato in un medesimo locale o area di lavoro connesso alla centrale telefonica;
- un collegamento a un fotocopiatore multifunzione in comune a tutti gli uffici che viene utilizzato come stampante di rete;
- un telefax in comune a tutti gli uffici;

Preso atto che essendo l'Ente di piccolissime dimensioni, non vi sono nella dotazione organica professionalità specifiche nel settore informatico, per cui per l'assistenza ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche, si fa riferimento all'affidamento a ditte specializzate, secondo le esigenze dell'Ente, senza avere dei costi fissi;

Per una ottimizzazione delle risorse, delle attività connesse alla gestione informatica dei documenti, della operatività di interscambio di informazioni tra il personale dipendente e per un risparmio dei consumi energetici e un'ottimizzazione dell'uso della carta e dei toner sono state approntate o sono in via di perfezionamento le seguenti misure:

### Misure in corso

Misure già avviate nei precedenti piani e mantenute e implementate:

Creazione ed attivazione di un sistema di cartelle sul server con relativi profili di accesso per ogni ufficio (solo lettura/scrittura), allo scopo di "spingere" gli utenti abilitati ad ottimizzare l'uso della carta ed evitare passaggi cartacei inutili, di snellire e velocizzare la tempistica di acquisizione interna dei documenti da parte degli uffici;

Direttiva di spegnimento fisico di tutte le attrezzature informatiche (PC, stampanti ecc..) onde conseguire risparmio energetico;

Creazione della mail di posta personale secondo la normativa vigente ed ampio utilizzo, reso obbligatorio, per diverse tipologie di comunicazioni e conseguente riduzione ed ottimizzazione dell'uso della documentazione cartacea;

Impiego di stampanti laser al posto di quelle a getto di inchiostro;

Monitoraggio, mediante contatore, del numero di fotocopie;

Introduzione della casella posta certificata e delle firme digitali per ogni funzionario Responsabile di Settore;

Scansione all'Ufficio Protocollo di tutte le tipologie di documenti con invio informatico degli stessi agli uffici competenti e agli amministratori, al fine di conseguire la razionalizzazione e il risparmio nell'utilizzo della carta e velocizzare la tempistica di acquisizione delle informazioni da parte dei destinatari;

### Telefonia

Attualmente sono attive n.2 linee telefoniche ( una pe il Comune una per la Biblioteca Comunale) ed una linea Fax con contratto TIM. Per il traffico telefonico si è provveduto a stipulare contratto con la Ditta Activenetwork che permette una riduzione delle spese.

Attualmente attivo, n. 1 schede sim per telefonia mobile assegnata al Sindaco soggetto a contratto **TIM**.

**DOTAZIONE DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE PER ESIGENZE DI SERVIZIO**

NUMERAZIONE	SERVIZIO	IN CARICO	NUMERO CELLULARE
1	UFFICIO DEL SINDACO	SINDACO	3426495995

### Misure previste

Conferma e sviluppo di tutte le misure già in corso, in particolare:

Ai fini di economizzare e razionalizzare i costi di gestione l'Amministrazione ha deciso di proseguire nell'uso del fotocopiatore multifunzione in comune a tutti gli uffici avente funzione di stampante di rete;

L'utilizzo della fotocopiatrice in modalità di stampa, collegata in rete, consente un notevole risparmio sul materiale di consumo (Toner) .

- scansione massiva dei documenti presentati al protocollo e smistamento dei medesimi in formato digitale.

Incentivazione all'uso della firma digitale;

Attivazione di tutte le procedure necessarie per l'acquisizione dei documenti in entrata e in uscita in formato digitale e della relativa conservazione sostitutiva in formato elettronico, al fine di ridurre o eliminare il cartaceo;

La sostituzione delle apparecchiature: personal computer, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.

L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

## **AUTOVETTURE**

### **Premessa**

Il parco macchine attualmente è costituito da:

- 1 autocarro LAND ROVER DEFENDER 2.4, immatricolato nel 2009 con alimentazione a gasolio, utilizzati dall'operaio comunale per servizi manutentivi.

### **Misure in corso**

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

### **Misure previste**

All'atto del rinnovo parco automezzi, si provvederà ad acquistarli a minor consumo e impatto ambientale, previo perizia comparativa, in relazione alla tipologia e all'uso cui esso sarà destinato.

Successivamente si valuterà l'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine.

## **RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO**

Entro il 30 aprile dell'anno successivo, i Responsabili di Servizio anche sulla scorta di informazioni acquisite presso l'Ufficio Ragioneria, cureranno la redazione di una relazione circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione dei contenuti del presente Piano che verrà poi trasmessa al Revisore dei Conti ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.