

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021-2023

COMUNE DI SORRADILE

[Provincia di Oristano](#)

[Prefettura di Oristano](#)

[Regione Sardegna](#)

Codice Istat: 095063 - Cap: 09080
Abitanti: 379 (Istat 01/01/2017)
Pop. straniera residente: 6 (Istat 2017)
Superficie: 26,34 kmq
Densità demografica: 15 ab/kmq
Altitudine centro: 337 m s.l.m

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	Errore. Il segnalibro non è definito.
ed alla situazione socio economica dell'Ente	Errore. Il segnalibro non è definito.
Risultanze della popolazione	Errore. Il segnalibro non è definito.
Risultanze del Territorio	Errore. Il segnalibro non è definito.
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Errore. Il segnalibro non è definito.
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	9
Servizi gestiti in forma diretta.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Servizi gestiti in forma associata.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Servizi affidati ad altri soggetti	Errore. Il segnalibro non è definito.
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
3 – Sostenibilità economico finanziaria	9
4 – Gestione delle risorse umane	10
5 – Vincoli di finanza pubblica	11
PARTE SECONDA	12
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	12
A) ENTRATE	13
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	13
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	14
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	17
B) SPESE.....	19
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	19
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	19
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	23
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	24
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	26
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	26
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	26
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	46
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	48
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	48
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	50

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

Quadro normativo di riferimento

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, come aggiornato dal Decreto Ministeriale 20.05.2015.

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione degli acquisti di beni e servizi;
- e) la programmazione del fabbisogno di personale;
- f) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore a 100.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 40.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. 2011	426
Popolazione residente al 31/12/2019	360
di cui:	
maschi	171
femmine	174
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	7
In età scuola obbligo (7/16 anni)	19
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	33
In età adulta (30/65 anni)	172
Oltre 65 anni	138
Nati nell'anno	1
Deceduti nell'anno	5
Saldo naturale: +/- ...	-4
Immigrati nell'anno n. ...	11
Emigrati nell'anno n. ...	-12
Saldo migratorio: +/- ...	-1
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...	-5
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	0

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					28,34
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				0
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		21
	* strade urbane		Km.		0,00
	* strade locali		Km.		0,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 8		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 12		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 300		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 4		
Veicoli a disposizione	n. 0		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Raccolta e smaltimento Rifiuti solidi urbani	Unione comuni Barigadu	tramite appalto
2	Illuminazione pubblica	Appalto	tramite appalto
3	Verde Pubblico	Appalto / gestione diretta	gestione diretta e appalto
4	Strade comunali	Appalto / gestione diretta	gestione diretta
5	Cimiteriale	Appalto / gestione diretta	gestione diretta
6	Biblioteca	Unione comuni Barigadu	
7	Tesoreria	Convenzione	Banco di Sardegna
8	Centrale Unica di Committenza degli appalti sopra- soglia. (€ 150.000,00);	Unione comuni Barigadu	
9	Servizio Riscossioni tributi	Convenzione	Agenzia Entrate Riscossione
10	Servizio di Trasporto Scolastico	Convenzione	Comune di Bidonì

2.1 Partecipazioni societarie:

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2016	Note
1	Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	Consorzio obbligatorio per la gestione del servizio idrico integrato	< 0,01	12.624.265,85	
2	GAL Terre Shardana	Società consortile	< 0,01		In procedura fallimentare

2.2. Altre partecipazioni e associazionismo:

Il Comune fa parte dell'Unione dei Comuni del Barigadu che comprende i seguenti Comuni: Ardauli, Bidonì, Fordongianus, Neoneli, Nughedu Santa Vittoria, Samugheo, Sorradile, Ula Tirso, L'Unione gestisce i seguenti servizi: Rifiuti solidi urbani, Nucleo di valutazione, Servizio Sociale, Servizio Bibliotecario, Centrale Unica di Committenza per appalti sopra soglia, e il servizio relativo alla Privacy ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Inoltre fa parte dell'Associazione GAL BARIGADU GUILCER costituita, fra enti, associazioni, cittadini ed imprese, senza scopo di lucro.

L'associazione è costituita quale Gruppo di Azione locale in attuazione del Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 €. 1.038.429,03

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€	1.038.429,03
Fondo cassa al 31/12/2018	€	1.290.011,94
Fondo cassa al 31/12/2017	€	1.254.956,92

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2019		n.	€.
2018		n.	€.
2017		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3 (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	13.127,73	1.198.083,49	1,10
2018	14.614,32	1.155.618,53	1,26
2017	16.581,18	979.941,93	1,69

Debiti fuori bilancio riconosciuti: NEGATIVO.

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>

2019	
2018	
2017	

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente **NON** ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi: Non sono stati rilevati disavanzi a seguito della gestione dell'Ente.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D4	1	1	
Cat. D3	1	1	
Cat. D1			N. 1- articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.
Cat. C3	1	1	
Cat. C1	1		vacante
Cat. B3	1	1	
Cat. B1			
Cat.A			
TOTALE	5	4	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019

Sono presenti n. 4 unità.

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai funzionari con i seguenti atti del Sindaco:

N° 1	02.01.2020
OGGETTO:	<u>Conferimento incarichi posizioni organizzative ex artt. 8-11 del C.C.N.L. del 31.03.2.1999). PERIODO 01.01.2020 AL 20.05.2020.</u>
N° 2	21.05.2019

OGGETTO:	Conferimento incarichi posizioni organizzative ex artt. 8-11 del C.C.N.L. del 31.03.2.1999). Proroga dal 21.05.2019 al 31.08.2019.	
N° 4	17/06/2019	
OGGETTO:	Conferimento incarico posizione organizzativa N.1- ex artt. 8-11 del C.C.N.L. del 31.03.2.1999). Periodo dal 17.06.2019 al 31.12.2019. Area Amministrativa/Socioculturale e area Finanziaria	
N° 5	17/06/2019	
OGGETTO:	Conferimento incarico posizione organizzativa N.2- ex artt. 8-11 del C.C.N.L. del 31.03.2.1999). Periodo dal 17.06.2019 al 31.12.2019. Area Tecnica	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	0	199.905,41	22,87
2018	0	173.163,90	20,23
2017	0	181.865,72	19,53
2016	0	191.267,24	25,06
2015	0	183.900,96	23,12

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti NON influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

¹Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere iscritte, come per le annualità precedenti, tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali;

Di conseguenza l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote IMU, TASI, dell'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, nonché della COSAP;

IMU

Il gettito IMU viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto dell'aliquota per l'alimentazione del Fondo di Solidarietà comunale;

TASI

La base imponibile della Tasi è quella prevista per l'applicazione dell'IMU. L'Amministrazione comunale ha deciso di non applicarla.

T.A.R.I.

La normativa impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%.

Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio.

L'Amministrazione comunale ha confermato di applicare le percentuali già in essere.

ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF

Non prevista

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge 160/2019, nel prevedere l'obbligatoria istituzione del canone unico patrimoniale dal 2021, in luogo dei precedenti prelievi rientranti nelle cosiddette entrate minori, traccia un confine di regole che tanto ricorda quanto già avvenuta nel passaggio da Tosap e Cosap (per i comuni che volontariamente avevano il regime alternativo).

Il canone unico patrimoniale è da una parte destinato alle occupazioni di suolo e dall'altra parte destinato ai messaggi pubblicitari diffusi nel territorio comunale, nel rispetto delle regole dei piani di competenza comunale, elemento che attribuisce ai comuni i messaggi pubblicitari, destinatari di una tariffa standard graduata per fasce di abitanti, analogamente al sistema ICP ma con valori ben diversi.

La tariffa di riferimento definita dal legislatore per la determinazione del canone, la cui variabilità, anche in aumento, è ammessa dallo stesso comma 817 dell'articolo 1 della legge 160/2019, laddove prevede che *il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe. Allo stato attuale è stato confermato la somma media del gettito proveniente dagli anni precedenti a titolo di Cosap ed ICP*

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse che finanziano gli investimenti, nel corso del periodo di bilancio sono quelle trasferite dalla Regione Sardegna come fondo unico e altri finanziamenti regionali specifiche destinati alla realizzazione di opere.

Nel corso dell'anno si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Inoltre l'Amministrazione intende reperire risorse attraverso i fondi regionali, fondi nazionali e/o strutturali Europei, per limitare le dinamiche dello spopolamento, assicurare un percorso di crescita, incrementare nuovi servizi e la qualità della vita del borgo attraverso progetti comunitari, nazionali, regionali con il coinvolgimento di imprese pubbliche e private.

In questa ottica gli obiettivi dell'Amministrazione sono:

- Redazione del Piano Particolareggiato del Verde e delle aree da destinare a parco a contorno del Centro matrice;
- Redazione del Piano di valorizzazione delle Terre gravate da uso civico;
- -Recupero del patrimonio edilizio pubblico: (Ex scuola materna, ex scuola elementare, ex caserma dei carabinieri a cavallo di Lochele, ex casa del Parroco con relativi spazi, ex casa Demartis, ex casa Carta di Lochele d'intesa con Forestas, casa rimboschimento "Su Pardu");
- .Riqualificazione Centro di aggregazione sociale;
- Avvio di un progetto per il recupero del tessuto urbano ricadente su diverse vie del centro storico;
- - Valorizzazione terreni in agro Monte Cresia, per attuare il progetto "di vigna in Vigna", con la collaborazione di AGRIS;
- Realizzazione Ostello della Gioventù';
- Attuazione del Piano Urbanistico e Piano Particolareggiato, relativo alle zone F, affacciate sul Lago Omodeo, per la realizzazione di alcune strutture sportive, (piscine, tennis, sport

nautico, con relativa realizzazione di uno spazio coperto per il rimessaggio delle imbarcazioni,. Realizzazione di punti di sosta sul lungo Lago per i caravan con la possibilità di approvvigionamento dell'acqua e scarico delle acque reflue;

- Attuazione del contratto fiume e lago d'intesa con l'Unione dei Comuni del Barigadu e Guilcer per la bonifica e valorizzazione del Lago Omodeo, utilizzando risorse già disponibili per il 2019 e quelle già finanziate per il 2020/2021;
- Realizzazione nel Novenario di San Giovanni del Bosco dei servizi di completamento, risorse stanziare nell'esercizio 2023;
- Riquilibrificazione interna della casa comunale;
- Realizzazione della sala consiliare e recupero ex casa Carboni per uso archivio ;
- Realizzazione di una struttura panoramica corso Umbertoo;

OSTELLO DELLA GIOVENTU'

- Il progetto si realizzerà attraverso il recupero, in collaborazione con i privati, delle abitazioni ricadenti nel comparto del tessuto storico tra la Via San Michele (angolo casa Soro) e via Grazia Deledda. La realizzazione del progetto avverrà attraverso la partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali e risorse del Bilancio Comunale.

IL VALORE DELLA COMUNITA'

Riportare a Sorradile i nostri concittadini caduti nella seconda guerra mondiale e sepolti nel cimitero di Bari.

LA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI.

Incarico per elaborare le mappe delle risorse istituzionali e sociali, i livelli di assistenza, gli standard di qualità da rispettare, le prestazioni per garantire i diritti dei soggetti deboli;

-recupero e valorizzazione dell'identità culturale del Borgo e lo scambio di esperienze con le civiltà del Mediterraneo ed Europeo a supporto delle iniziative di sviluppo culturale, artistico ed economico;

-restauro dei tre crocifissi processuali custoditi nella chiesa parrocchiale di San Sebastiano Martire;

- costruire uno spazio apposito sul sito del Comune contenente tutte le informazioni relative ai vari fondi regionali, nazionali-comunitari per la cultura, formazione e servizi sociali;

-Realizzare il laboratorio dell'arte del cucito con la collaborazione di alcune concittadine esperte in questa disciplina;

-Realizzare un laboratorio delle erbe terapeutiche, così da sviluppare una seria conoscenza a riguardo, e destinare tali conoscenze a supporto del progetto cultivar;

- Realizzare un laboratorio "L'arte delle modanature floreali", in modo da valorizzare le conoscenze in materia;

LA CARTA DEI GIOVANI

Da inviare a tutti i cittadini al compimento del quindicesimo anno di età per accedere a sconti e facilitazioni per l'ingresso in musei, cinema, teatri, manifestazioni artistiche e culturali e più in generale, consentire sconti presso tutte le attività commerciali convenzionate. A Tale proposito saranno siglate delle convenzioni con le associazioni di categoria e con i titolari delle aziende.

PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO

Attraverso una stretta collaborazione con le scuole e gli Enti di Formazione che assumono una offerta formativa moderna ed efficiente: insegnamento diffuso della lingua inglese,

dell'informatica, un attento servizio di orientamento allo studio e al lavoro (che si basi sulle reali possibilità di inserimento lavorativo e sulle nuove professionalità , nel campo del turismo, ambiente, beni culturali, enogastronomia.

- Promuovere il Progetto "LAVORO E ARTE", realizzando un "incubatore storiografico", degli strumenti degli antichi mestieri per riscoprire le tradizioni e consuetudine del mondo del lavoro del Borgo;
- -Realizzare nuovi volumi sulla storia e le tradizioni di Sorradile;
- Attuazione e Aggiornamento dello Statuto comunale perché sia un riferimento culturale ed istituzionale delle nuove generazioni;
- Aggiornare in chiave storica lo Stemma del Comune;
- Attuare il Progetto "Il Cammino delle Lodi", dei novenari rurali;
- Realizzare un video commentato sul patrimonio archeologico del territorio;
- Attuazione del progetto "L'ISOLA CHE DANZA", sui riti dei fuochi di Sant'Antonio e di san Sebastiano, San Giovanni e i riti della settimana santa;
- Partecipazione dei Bandi che verranno pubblicati da enti terzi per gli eventi culturali, turistici, ambientali, enogastronomici e sportivi;
- Proseguire con più determinazione la collaborazione con la Soprintendenza Archeologica per riprendere gli scavi del sito archeologico "SU ONTE", con una migliore sistemazione della accoglienza del sito compresa una segnaletica adeguata, sia storica che turistica;
- Aggiornare il lavoro del libro "Camminando nella storia millenaria";
- Incentivare il progetto "I CENTENARI VIVERE QUOTIDIANO".

BORGO SOSTENIBILE:

- Istituire un concorso nazionale "IL BORGO SOSTENIBILE" con cerimonia di premiazione in occasione dello svolgimento del Premio Biennale noi Sardi nel Mondo;
- Realizzazione di un percorso vita e bonifica del territorio comunale attiguo alla struttura turistica il Borgo sul Lago;
- Conseguire la certificazione ambientale per il risparmio energetico;
- Migliorare la ricchezza e la flessibilità delle aree verdi urbane e periurbane;
- Aggiornamento del Piano di Protezione Civile d'intesa con il Comune di Bidonì;
- Attivare un piano di prevenzione degli incendi e forme di manutenzione delle aree verdi in collaborazione con Forestas;
- Migliorare lo stato strutturale e ambientale delle fontane pubbliche compresi gli abbeveratori per gli animali;
- Attuare un piano progettuale di ricerca delle acque sorgive soprattutto in quelle località prive di acqua;
- Realizzare una condotta d'acqua che prevede il raccordo tra il lungo Lago e Baracono;
- Realizzare una condotta d'acqua che prevede il raccordo della località Arzolas, il rimboschimento Su Pardu ed il Novenario di San Nicola;
- Realizzare una condotta d'acqua e la predisposizione di una linea elettrica da "Lochele a Sa Lozzas";
- Proseguire con la sensibilizzazione dei cittadini alla cultura del cibo buono e autentico di comunità attraverso le coltivazioni degli orti urbani ed extra urbani con il contributo dell'Amministrazione;
- Sorradile con il riconoscimento dei 4 Fiori, al concorso dei Comuni Fioriti ha l'opportunità di partecipazione al Concorso Nazionale. Il concorso permette al Borgo di essere conosciuto nella penisola;
- L'Amministrazione promuove, in collaborazione con i cittadini un percorso di maggiore abbellimento delle vie del borgo, con un nuovo progetto di bellezza dei luoghi realizzando

targhe in ceramica da affiggere nelle abitazioni dei cittadini che hanno realizzato le fioriture più originali;

- Attuazione del progetto “Spazio per il tempo libero” in località Monte Cresia d’intesa con Forestas prevedendo un nuovo piano urbanistico, Zona G, per servizi di interesse generale;
- Incentivare le iniziative relative al Programma “Le 4 Stagioni sul Lago Omodeo”;
- Salvaguardare e migliorare la progettualità legata all’istituzione del “Premio biennale “Lago Omodeo Noi Sardi Nel Mondo”, in un’ottica di valorizzazione del Borgo e del suo territorio a livello regionale, nazionale ed internazionale, d’intesa con enti pubblici e privati;
- Sostenere le iniziative dell’Associazione Nazionale dei Borghi Autentici d’Italia, con l’obiettivo di valorizzare le antiche ricchezze offerte dai luoghi e dalla comunità;
- Promuovere l’Iniziativa “Per viottoli e sentieri”, che permettono ogni anno la scoperta di itinerari tristici; - sostegno al sistema produttivo locale;
- attenzione alla promozione e alle tradizioni enogastronomiche di Sorradile;
- favorire tutti gli anni l’evento “Sa chena in corte susu e Josso”, con la collaborazione delle associazioni locali;
- - promuovere la pubblicazione di libri di cucina, libri da gustare;
- favorire l’iniziativa gastronomica del “Giovedì grasso” coinvolgendo cittadini ed Associazioni;
- - ammodernamento della struttura della palestra funzionale a diverse discipline sportive;
- creare maggiori occasioni di pratica sportiva sfruttando le potenzialità dell’ambiente e del lago; calcetto, tennis, pallacanestro, pallavolo, percorso di vita, trekking, canoa, canottaggio, vela, cavallo, mountain bike;
- sostenere l’iniziativa “Sport & salute” che ha visto i bambini praticare diverse attività sportive;
- completamento e riqualificazione urbana delle strade più a sud di Corte e Josso;
- riqualificazione urbana delle strade di corte e susu;
- realizzazione dei parcheggi: via Mameli, via Mazzini, via San Michele, Via Grazia Deledda;
- Riqualificazione urbana dell’area comunale di via Carducci;
- Realizzare punti luce del prolungamento via San Michele- Strada provinciale Nughedu Santa Vittoria;
- sistemazione della strada circumlacuale ex S.P. 15 che collega il Ponte vecchio alle località di cuccuau
- Progetto di consolidamento del costone roccioso;
- Manutenzione delle strade agricole avranno priorità quelle indicate nel programma di governo 2019/2024 compatibilmente con le risorse finanziarie che la Regione Sardegna metterà a disposizione dell’Amministrazione Comunale.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica saranno coerenti con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Ricorso all’indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all’indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l’Ente

L’Ente nel corso del 2021 provvederà al ricorso dell’indebitamento attraverso la Cassa Depositi e prestiti, per € 140.000,00 da destinarsi alla riqualificazione interna ex Municipio.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale si è approvato con atto della Giunta Comunale n.114 del 10.12.2020, all'AGGIORNAMENTO AL D.L. N. 34/2019 ART. 33 (APPLICATO DAL D.P.C.M. 17 MARZO 2020) DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2021/2023 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA, che si riporta integralmente:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75, che testualmente recita:

- ▲ «2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- ▲ 3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

VISTE in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n. 173 del 27/07/2018);

RITENUTO pertanto di dover procedere all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente;

RILEVATO che il Decreto-Legge N. 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il D.P.C.M. 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente, come introdotto dall'art.3 del D.L. 90 del 24/06/2014 convertito in Legge N. 114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

CONSIDERATO che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

PRESO ATTO che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 29,50%, e che pertanto questo Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal D.P.C.M. all'articolo 4, tabella 1;

RILEVATO che secondo l'art. 4, comma 2, del citato decreto "i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica".

RILEVATO pertanto che il Comune di Sorradile dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 55.129,28 fino al raggiungimento del primo valore soglia (vedi conteggi come da schema allegato 1), come sotto indicato:

PIANO ASSUNZIONI 2021					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note
1	C.1	Agente di Polizia municipale /Istruttore amministrativo	Mobilità/ concorso	€ 31.367,49	Tempo pieno
PIANO ASSUNZIONI 2022					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note
PIANO ASSUNZIONI 2023					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note

DATO ATTO che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296, gli Enti Locali sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore anno 2008;

RILEVATO a tal fine che il valore della spesa di personale dell'anno 2008 è pari ad € 344.474,06 e che la spesa di personale di cui al comma 557 – art. 1 della Legge N. 292/2006 in sede previsionale si mantiene entro il limite del 2008, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";

VISTA la propria precedente deliberazione N° 156 del 25/11/2019 recante "Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) e approvazione della dotazione organica 2020/2022."

VISTI:

l'art. 16 della Legge N. 183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs N. 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

l'art. 27, comma 9, del D.L. N. 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

l'art. 6, comma 6, del D.Lgs. N. 165/2001 che prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs N. 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

PRESO ATTO CHE:

è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli Responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;

è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;

è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019/2021, approvato con atto della Giunta Comunale n. 154 del 22/11/2019;

DATO ATTO che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al D.P.C.M. 8 maggio 2018, la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

RITENUTO pertanto di procedere ad aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Sorradile, secondo l'attuale disciplina in materia di personale;

RILEVATO che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la copertura di posti vacanti e che comunque si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1, comma 557, della Legge N. 296/2006;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti ;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, N. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTO il D.lgs. N. 267/2000 recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

ACQUISITO, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica-amministrativa e in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico N° 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Con votazione unanime espressa nei modi e termini di legge.

DELIBERA

- **DI PRENDERE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge N. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

- **DI PRENDERE ATTO:**

che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 29,00%;

che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM citato, è pari a € 55.129,28;

- **DI AGGIORNARE** la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritto in premessa;

- **DI APPROVARE** la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del D.P.C.M. del 8 maggio 2018 (allegato 1);

- **DI DARE ATTO** che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato D.P.C.M. del 17 marzo 2020;

- **DI AUTORIZZARE** per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, sempre nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. N. 78/2010 convertito in Legge N. 122/2010 e successive modificazioni e integrazioni, e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

- **DI PRECISARE** inoltre che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

- DI PRENDERE ATTO che sul presente documento sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

- DI DICHIARARE, con separata votazione espressa in forma palese per alzata di mano e ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. N. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

Si riporta integralmente l'analisi giustificativa della delibera.

APPLICAZIONE ART. 33 DL 34/2019 – CAPACITA' ASSUNZIONALI COMUNE DI SORRADILE

L'attuale disciplina in materia di assunzione di personale a partire dal 20 aprile 2020 è quella derivante dall'attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 (cd. Decreto Crescita), convertito, con modificazioni, dalla L. 28 giugno 2019, n. 58 e successivamente modificato dall'art. 1, comma 853, della l. n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020), a norma del quale ***“A decorrere alla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione [...]”***.

Così come indicato in alcuni recenti Pareri della Corte dei Conti (Corte conti, Sez. reg. contr. Emilia-Romagna, delibere N. 55/2020/PAR e n. 32/2020/PAR), *“la nuova disciplina non fa più riferimento ad un “limite di spesa” e cioè all'ammontare della spesa complessiva per il personale sostenuto dall'ente nel 2008, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali (cfr. Corte conti, Sez. aut. n. 4/SEZAUT/2019/QMIG), ma individua una diversa modalità di governo della spesa corrente per spesa di personale, e cioè una “facoltà assunzionale” dell'ente calcolata sulla base di un valore di soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati dall'ente, calcolate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)”*.

La nuova normativa, quindi, operativa in seguito all'emanazione del decreto attuativo del 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica con decorrenza 20.4.2020 - segna un cambiamento nelle assunzioni da parte dei Comuni.

Con la nuova disciplina viene superata la logica – prevista per i Comuni più piccoli (cd. fuori patto) dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e, per i Comuni più grandi, dall'art. 3, comma 5, del d.l. n. 90/nonché le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della L. 296/2006 – di ancorare le facoltà assunzionali a una percentuale di spesa parametrata a quella relativa al personale cessato nell'anno precedente e i limiti di spesa, rispettivamente, a una percentuale dell'ammontare di spesa complessiva per il personale sostenuto dall'ente nell'anno 2008 o nel triennio 2011-2013.

Si tratta dunque di una diversa regola assunzionale strettamente collegata alla cura dell'ente nella riscossione delle entrate e la definizione, con modalità accurate del FCDE, che, pertanto, premia i Comuni maggiormente virtuosi nella riscossione delle entrate correnti.

Il decreto attuativo della nuova legge, ha fissato le soglie di virtuosità degli enti, basate sul rapporto fra media delle entrate correnti risultante dagli ultimi tre rendiconti e spesa di personale, dividendo i Comuni in tre categorie:

☐ i Comuni che si collocano al di sotto del valore-soglia medio possono incrementare nel tempo le assunzioni mantenendosi comunque entro il limite del valore soglia medio;

☐ i Comuni che presentano un rapporto spesa di personale /entrate correnti che supera il valore soglia superiore (cd. valore soglia di rientro della maggiore spesa) devono mettere in atto misure di

graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nel 2025 del valore soglia superiore;

☒ i Comuni mediani, che presentano un rapporto spesa di personale /entrate correnti compreso fra il valore soglia medio e il valore soglia superiore (o “valore soglia di rientro della maggiore spesa”), secondo la nuova normativa devono mantenere sotto controllo e quindi costante detto rapporto, non potendolo incrementare rispetto a quello corrispondente registrato nell’ultimo rendiconto della gestione approvato.

Nella circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica del 13.5.2020, pubblicata in GU in data 11.9.2020, esplicativa della nuova normativa, sono state fornite indicazioni dall’impatto rilevante sui dati da utilizzare e sui calcoli da effettuare per ottenere i dati sulla capacità assunzionale dei Comuni.

Si precisa che nel calcolo delle spese di personale 2018 e 2019 è stata inserita la quota del Segretario Comunale in attuazione di quanto previsto dal Decreto del Ministero dell’Interno del 21 ottobre 2020 “Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale” (GU n.297 del 30-11-2020).

In applicazione delle norme dettate dal decreto attuativo con le indicazioni operative fornite dalla Circolare interministeriale, il Comune di Sorradile si attesta nella prima fattispecie di comuni, quella degli Enti virtuosi, in quanto il rapporto tra le spese di personale da ultimo rendiconto approvato (2019) e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati dall’ente (2017-2018-2019), calcolate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), risulta pari a 18,84%, inferiore alla soglia fissata per la fascia demografica di appartenenza pari a 29,50% (come da schema sotto e da prospetti allegati).

Il comune di Sorradile, pertanto, potrebbe incrementare nel tempo le assunzioni mantenendosi comunque entro il limite del valore soglia medio, corrispondente ad una spesa massima possibile per il 2020 pari a € 331.307,81. **COMUNE DI SORRADILE**

Calcoli capacità assunzionali (se PARAMETRO positivo)

Valore parametro media entrate correnti (A)	€ 1.123.077,31
Spesa di personale (2018) (B)	€ 190.100,96
Spesa di personale (2019) (B)	€ 211.586,95
Parametro dell'ente (%) - tab. 1	18,84%
Parametro massimo previsto per Comune di corrispondente fascia demografica (tab. 1)	29,50%
Margine percentuale effettivo	10,66%
Margine assoluto di spesa aggiuntiva rispetto a 2018	€ 141.206,85

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi è stata adottata la delibera da parte della giunta comunale n.116 del 10.12.2020, che si riporta integralmente dando atto che la stessa è negativa:

PREMESSO che l’art. 21 del D.Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (*Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016*) prevede che:

- <<Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio >> (comma 1) ;
- <<Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale

al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di *quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.* >> **(comma 6)** ;

● <<Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'[articolo 29, comma 4](#), (comma 7) ;

Richiamato l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" ha previsto che l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 24 ottobre 2014 recante "*Procedure e schemi tpo per la redazione e la programmazione per l'acquisizione di beni e servizi*", il quale, all'art. 7, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici possano adottare per la redazione del programma in oggetto lo schema della scheda n. 4 allegata al decreto stesso;

Preso atto che i responsabili dei servizi hanno proceduto ad una ricognizione generale dei fabbisogni dei beni e servizi necessari all'attività dell'Ente per il periodo 2021/2023;

Rilevato che in riferimento alla programmazione annuale e biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro ,da redigersi ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 da parte dei Responsabili di Servizio, risulta **negativo**;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati, art. 49, comma 1 del D. gs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, resa nei modi e forme di legge;

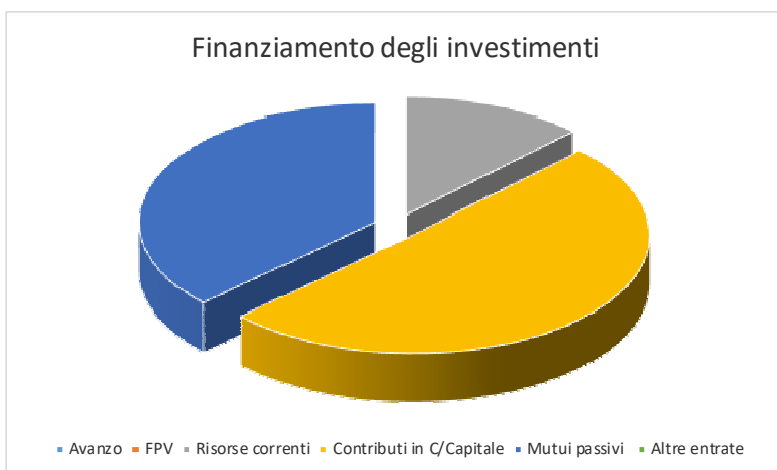
DELIBERA

- STABILIRE che la premessa forma parte integrante sostanziale del presente dispositivo.
- Di dare atto che il programma annuale e biennale degli acquisti di beni e servizi, per il biennio 2021/2023, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro da redigersi, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, da parte dei Responsabili di Servizio risulta **negativo**;
- Di rendere il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - T.U.E.L., stante l'urgenza di attuare gli adempimenti preliminari all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

E' stata adottata la seguente delibera da parte della Giunta Comunale n. 97 del 30.10.2020, "*Adozione programma triennale delle opere pubbliche 2021-2022-2023 e relativo elenco annuale 2021.*",

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	47.100,00
Contributi in C/Capitale	191.000,00
Mutui passivi	140.000,00
Altre entrate	0,00



Principali investimenti programmati per il triennio 2021-20233			
Opera Pubblica	20211	20222	2023
TUTELA E VALORIZZAIZONE RISORSE IDRICHE	€ 33.000,00	€ 50.000,00	
QUOTA 10% ONERI URBANIZZAZIONE DA DESTINARE ALLA CHIESA-20150701	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
EFFFICIENZA ENERGETICA	€ 50.000,00		
COMPLETAMENTO CORSO UMBERTO	€ 15.000,00		
COMPLETAMENTO CASA CARTA	€ 15.000,00	€ 95.000,00	
COMPLETAMENTO SAN GIOVANNI DEL BOSCO			€ 94.000,00
RIQUALIFICAZIONE INTERNA MUNICIPIO	€ 140.000,00		
Totale	€ 112.100,00	€ 95100,00	€ 94.100,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

investimento:

- Progetto restauro Chiesa San Sebastiano Martire;
- Completamento Area Fitness;
- Completamento Comunale;
- Progetto Sorradile: Borgo della Longevità.
- Lavori di riqualificazione Corso Umberto.
-

in relazione ai quali l'Amministrazione intende concludere i progetti nel 2021.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare l'andamento delle entrate e delle spese e mantenere gli equilibri di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad attivarsi per incassare gli accertamenti, e non ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	32.827,15	32.787,15	31.827,15	31.827,15
02 Segreteria generale	49.645,08	49.645,08	49.645,08	49.645,08
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	68.522,85	68.522,85	68.522,85	68.522,85
04 Gestione delle entrate tributarie	2.030,00	2.030,00	2.030,00	2.030,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	140.100,00	140.100,00	100,00	100,00
06 Ufficio tecnico	75.785,24	75.785,24	69.188,84	69.188,84
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	35.648,62	35.648,62	35.648,62	35.648,62
08 Statistica e sistemi informativi	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	28.896,85	28.896,85	28.896,85	28.896,85
11 Altri servizi generali	79.068,73	79.068,73	78.962,06	78.494,28
Totale	515.724,52	515.684,52	368.021,45	367.553,67

L'obiettivo principale è il mantenimento qualitativo dei servizi generali al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale ed in particolare si occuperà:

.garantire un supporto operativo nell'attività politica di programmazione, indirizzo e controllo.

- predisposizione di tutti i documenti legati alla programmazione economico-finanziaria dell'ente;

- gestione di ogni aspetto contabile legato all'attività dell'ente;

- gestione del servizio economato;

-garantire un ottimale gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali- aumento delle riscossioni derivanti da un incremento dell'attività di accertamento- riscuotere i tributi e le tasse di competenza dell'ente- gestione del contenzioso in materia tributaria.

-Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi degli immobili atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Relativamente alle attrezzature, adeguarle agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente.

Dotare il comune di un parco progetti in modo da poter partecipare ai bandi regionali, nazionali ed europei, delle opere di pronta cantierabilità, con affidamento a professionisti esterni delle attività tecnico professionali inerenti la realizzazione delle opere pubbliche per le quali il personale tecnico non abbia la necessaria competenza e/o in quanto impossibilitato a garantire il rispetto della tempistica imposta dalla programmazione (dovendo espletare anche le numerose attività amministrative correlate).

Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalla Legge;

Assicurare la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere e di interventi programmati.

Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia;

Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti.

Provvedere ad aggiornare lo Statuto Comunale, sia sotto il profilo storico che giuridico.

Programmazione opere pubbliche

Interventi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali.

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	32.867,49	32.867,49	32.367,49	32.367,49
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	32.867,49	32.867,49	32.367,49	32.367,49

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi di polizia locale. Controllare il territorio al fine di prevenire l'insorgenza di situazioni che ledano in primis la sicurezza delle persone e poi la legalità e la conservazione dell'ambiente.

Programmazione opere pubbliche

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

Risorse umane

Il servizio attualmente è scoperto a seguito di mobilità del personale in servizio. Si provvederà nel corso dell'anno alla copertura del posto.

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato...

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	-----------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	9.450,00	9.450,00	9.450,00	9.450,00
07 Diritto allo studio	9.663,93	9.663,93	9.594,43	9.594,43
Totale	19.113,93	19.113,93	19.044,43	19.044,43

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie ad assicurare e favorire la frequenza nelle scuole di ogni ordine e grado.

Obiettivi

Garantire la frequenza scolastica, per la scuola dell'infanzia e dell'obbligo tramite il servizio di trasporto, in quanto in questo Comune non vi sono scuole.

Tale servizio attualmente è gestito in Forma associata col Comune di Bidonì, Comune capo-fila.

Garantire la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole elementari.

Rimborsare le spese sostenute per l'acquisto di libri e per il trasporto agli studenti frequentati gli istituti di secondo grado.

Istituire delle borse di studio a favore degli studenti capaci e meritevoli.

Provvedere al rimborso delle tasse universitarie per gli studenti regolari nel corso di studi scelto;

Istituzione del Bonus Laura che prevede di assegnare una borsa di studio quantificata in € 1.000,00 per il conseguimento della laurea;

Programmazione opere pubbliche

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ
-----------------	-----------	--------------------------------------------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	94.000,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	46.818,85	46.818,85	41.818,85	41.818,85
Totale	46.818,85	46.818,85	41.818,85	135.818,85

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento delle attività concernenti i servizi culturali al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini.

Il programma si riferisce alle attività di mantenimento del Centro polivalente in cui è allocata la biblioteca comunale e quelle relative alle iniziative culturali.

L'amministrazione ha stanziato, inoltre la somma di € 1.500,00 per implementare il patrimonio bibliotecario con acquisti di libri e materiale multimediale, risorse che andranno a sommarsi alle risorse, eventualmente, trasferite dalla Regione Sardegna, ASSESSORATO DELLA Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo E Sport.

Inoltre promuovere la partecipazione della popolazione ad iniziative culturali, quali concorso nazionale e comunale dei "Comuni fioriti".

Provvedere all'apertura della Mostra temporanea "SU Monte", allestita nei locali della ristrutturata Ex Casa del Fascio, ubicata davanti alla chiesa di San Michele, deve il suo nome all'omonima località nella quale è stato individuato un importante complesso culturale di epoca nuragica. All'interno della mostra è possibile ammirare una riproduzione in trachite della vasca altare, un'ampia selezione di reperti ceramici e litici ed una eccezionale serie di bronzi votivi.

Prosegue per l'anno 2021 il progetto, borgo della longevità, con la realizzazione del **calendario dei centenari**. Saranno fotografati, e inseriti nelle pagine patinate del Calendario degli ultracentenari le donne e gli uomini più anziani del Borgo.

Realizzazione del Progetto "**BORGO CREATIVO PER L'ENOGASTRONOMIA**": Sorradile "Cibo buono e autentico di comunità".

Il progetto prevede che le massaie del paese, diventino insegnati per un giorno, raccontando e preparando i piatti della tradizione, nel rispetto del "genuino" e riproducendo le antiche ricette del borgo. Il progetto si arricchirà con la degustazione dei grandi vini del barigadu.

Obiettivi

Mantenimento del servizio di gestione della biblioteca tramite il sistema bibliotecario Gestito dall'Unione dei Comuni del Bargadu.

Mantenere l'adesione alla scuola civica di Musica sovracomunale "Guilcier Barigadu" con capofila Ghilarza.

Coinvolgere la popolazione alle iniziative culturali promosse dall'Amministrazione comunale.

Programmazione opere pubbliche

Si prevede la realizzazione delle seguenti opere pubbliche:

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--------------------------------------------------

Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Sport e tempo libero	12.229,68	12.229,68	12.229,68	12.229,68
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	12.229,68	12.229,68	12.229,68	12.229,68

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Premesso che con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 16/10/2017, avente ad oggetto: " **Approvazione dell'accordo di programma per la realizzazione del progetto "Lo sport che unisce – verso un sistema intercomunale di programmazione e valorizzazione dello sport a servizio dei cittadini", propedeutico alla partecipazione al Bando dell'Istituto per il Credito Sportivo (ICS)- "Sport Missione Comune", con la quale si è aderito all'accordo di programma disciplinante le norme di partecipazione al progetto predisposto dall'Unione dei Comuni del Barigadu, (delibera dell'Assemblea n°61 dell'11/10/2017);**

In riferimento a tale progetto l'Amministrazione comunale si è impegnata a restituire le somme relative al piano di ammortamento mutui che impegna l'amministrazione comunale come appresso indicato:

ANNO	Quota da restituire
TOTALI 2020	€ 11.229,68
TOTALI 2021	€ 11.229,68
TOTALI 2022	€ 11.229,68

Inoltre per incentivare l'attività sportiva è previsto l'assegnazione di un contributo ordinario all'Associazione Circolo Nautico di S, per €1.000,00.

L'amministrazione promuove per l'anno 2021 il progetto "Sport e Salute". Il progetto ha l'obiettivo di valorizzare l'educazione fisica e sportiva nei giovani, promuovere stili di vita corretti e salutari, nell'ottica dell'inclusione sociale.

Obiettivi

Rendere funzionali tutti gli impianti sportivi e offrirli sul mercato al fine di attirare fruitori esterni.

Coinvolgere la popolazione alle iniziative sportive promosse dall'Amministrazione comunale e/o dalle associazioni.

Programmazione opere pubbliche

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche:

Risorse umane

Il personale in dotazione organica.

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	26.000,00	26.000,00	23.000,00	23.000,00

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo del turismo e per la programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche del territorio. Promozione del territorio. In particolare si evidenzia l'intervento denominato "4 Stagioni sul Lago Omdeo" che racchiude la programmazione delle 4 stagioni.

Per l'anno 2020 si è previsto di realizzare il "cammino dei fiori", iniziativa che prevede la realizzazione di percorsi fioriti a tema.

Il Programma prevede l'erogazione alle associazioni private, quali Pro-loco, Associazione Moredi e Associazione Serrajlighe, che collaborano con l'Amministrazione per la realizzazione dei diversi eventi.

Nel corso dell'anno è intendimento dell'Amministrazione comunale, realizzare il percorso della pasta fatta in casa: "Dal Lago Omodeo a Monte Arci: Sorradile, Ula Tirso, Masullas, Morgongiori". Non solo una via, un tratto di percorso, di certo non una distanza, ma un collegamento, un abbraccio con il territorio una sinergia che nasce tra le "artigiane del gusto" che interpretano la bellezza delle nostre colline per valorizzarne i sapori che spesso si trasformano in piaceri. Gli antichi borghi della strada dalle tipiche architetture in pietra, dove scoprire l'ospitalità schietta della gente, i costumi, i sapori e le usanze di un posto. Tutt'intorno i segni magnifici del tempo: musei, chiesette affrescate, resti di villaggi, nuraghi, domus de Janas, sorgenti d'acqua, da rintracciare lungo itinerari a piedi, in sella alla bicicletta o a cavallo. Tutto ciò si concretizzerà in un percorso di 4 appuntamenti in date diverse.

Obiettivi

Collaborazione con le varie associazioni esistenti nel territorio che curano l'organizzazione di manifestazioni culturali, artistiche e religiose. Sostenere le varie associazioni con l'erogazione di contributi, concedere gli stessi contributi ad associazioni spontanee.

Programmazione opere pubbliche

Non sono previste opere di investimento.

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	-----------------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	147.000,00	147.000,00	7.000,00	7.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	95.000,00	0,00
Totale	147.000,00	147.000,00	102.000,00	7.000,00

Il programma in questione comprende tutte le attività e servizi necessari alla manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Obiettivi

Provvedere a mantenere in buono stato gli immobili esistenti.

Programmazione opere pubbliche

E' prevista la seguente opera pubblica, relativa alla riqualificazione interna del municipio comunale.

Opera Pubblica	2021
-----------------------	-------------

Riqualificazione interna municipio comunale- 20150701- M.8-P.1	€ 140.000,00
Totale	€ 140.000,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	84.602,44	84.602,44	59.377,06	59.377,06
03 Rifiuti	49.179,00	49.179,00	49.179,00	49.179,00
04 Servizio Idrico integrato	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Totale	201.781,44	201.781,44	108.556,06	108.556,06

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie alla tutela dell'ambiente, del territorio, del verde, allo sviluppo sostenibile, allo smaltimento dei rifiuti, al servizio idrico integrato.

L'Amministrazione comunale di Sorradile con delibera del Consiglio Comunale n.23 del 12/11/2018 ha approvato il bilancio ambientale 2015/2017. Esso rappresenta uno strumento strategico e di carattere volontario del quale il Comune di Sorradile si dotato, per mezzo del quale è possibile misurare in modo trasparente l'efficacia delle politiche comunali e lo stato dell'ambiente, per migliorare le strategie e le azioni dell'ente in materia di verde, mobilità, uso del territorio e sviluppo urbano, gestione dei rifiuti, aria ed educazione ambientale. Il Bilancio Ambientale integra la contabilità finanziaria redatta secondo il principi dettati dal D.Lgs 118/11 con la contabilità ambientale realizzando la "Doppia" lettura dei dati contabili.

Si riporta di seguito un estratto del Bilancio Ambientale con indicazione dei principali interventi che si intendono realizzare nel 2020/2022:

LE POLITICHE AMBIENTALI IN CORSO DI REALIZZAZIONE - PRINCIPALI INTERVENTI					
Bilancio Ambientale		Bilancio finanziario 2018			
AREA DI COMPETENZA	Missione	Programma	INTERVENTI	DESCRIZIONE	Importo
Verde Urbano e tutela della biodiversità	09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902_Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	- Progetto Paes	Prosecuzione progetto Paes e cambiamenti climatici	€ 8.000,00
	09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902_Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	- Manutenzione continua del verde pubblico	Manutenzione continua del verde pubblico (aiuole, rotonda, pulizia strade urbane ed extraurbane...)	8.000,00
	01_Servizi istituzionali, generali e di gestione	0105_Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			10.000,00
	12_Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1209_Servizio necroscopico e cimiteriale			7.000,00
	09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902_Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	- Recupero vigneti Monte Cresia	Recupero dei Vecchi vigneti presenti in località Monte Cresia.	
	09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902_Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	- Orti Urbani:Cibo buono e autentico	Realizzazione di orti urbani con finalità di recupero spazi degradati e miglioramento degli stili di vita del Borgo	1.500,00
	09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0905_Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	- Progetto parchi naturali	Progetto volto alla costruzione di percorsi di valorizzazione ambientale delle aree che orbitano attorno al lago Omodeo, e l'organizzazione di eventi di comunicazione e promozione del territorio.)
Aria e Mobilità	08_Assetto del	0801_Urbanistica e	- Manutenzione	Mantenimento del	7.000,00

sostenibile	territorio ed edilizia abitativa	assetto del territorio	immobili comunali	decoro estetico del borgo	
	10_Trasporti e diritto alla mobilità	1005_Viabilità e infrastrutture stradali			
Sviluppo urbano sostenibile	08_Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801_Urbanistica e assetto del territorio	Acquisizione centro matrice da privati	Acquisizione da privati immobili fatiscenti da destinare alla collettività	15.000,00 (2020) 90.000,00 (2021)
	05_Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0501_Valorizzazione dei beni di interesse storico	- Riqualificazione Chiesa San Sebastiano	Ristrutturazione della Chiesa di San Sebastiano	29.962,50
	05_Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0501_Valorizzazione dei beni di interesse storico	- Luoghi da Vivere: Il borgo della longevità	Realizzazione di un albergo diffuso che mira a recuperare e riqualificare in chiave urbanistica e turistica il patrimonio immobiliare del borgo	
			- Paese Centenari	Organizzazione evento: Borgo dei Centenari	3.000,00
		- Recupero centro storico	Incentivi ai privati per il recupero edilizio privato	80.000,00 (2020) - 50.000,00 (2021)	
Rifiuti	09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0903_Rifiuti	- Esternalizzazione del servizio all'Unione Comuni del Barigadu	Affidamento all'Unione Comuni del Barigadu del servizio di Raccolta Rifiuti Solidi Urbani (RSU) e gestione dell'Ecocentro.	49.179,00
	09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0903_Rifiuti	- Miglioramento delle percentuali di raccolta differenziata	Obiettivo dell'amministrazione è la riduzione della percentuale dei rifiuti indifferenziati con impatti in termini di minore Co2 prodotta e raggiungimento dei livelli di premialità nella raccolta differenziata da parte della Regione Autonoma della Sardegna	
Energia e Clima	01_Servizi istituzionali, generali e di gestione	0106_Ufficio tecnico			
Informazione, educazione e partecipazione	07_Turismo	0701_Sviluppo e la valorizzazione del turismo	- Paese Centenari	Organizzazione evento: Borgo dei Centenari	

07_Turismo	0701_Sviluppo e la valorizzazione del turismo	- progetto L'arte dei suoni	Organizzazione di eventi e iniziative dedicate alla celebrazione nei novenari e piazze del Borgo di intrattenimenti musicali. Con la partecipazione di gruppi dell'isola e della Penisola.	2.500,00
05_Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0502_Actività culturali e interventi diversi nel settore culturale	- Cammino delle Lodi nei Novenari rurali	Redazione e presentazione del Libro "Cammino delle Lodi nei Novenari rurali" al fine della promozione turistica e culturale delle chiese campestri del Borgo.	
07_Turismo	0701_Sviluppo e la valorizzazione del turismo	- Primavera/estate - autunno/inverno al Lago Omodeo	Organizzazione eventi ed iniziative dedicate alla partecipazione attiva degli abitanti e turisti per la valorizzazione e conservazione dell'identità culturale dal borgo	20.000,00
07_Turismo	0701_Sviluppo e la valorizzazione del turismo	- Borghi autentici	Compartecipazione alla rete "Borghi Autentici d'Italia" e promozione dei progetti legati alla valorizzazione dell'ambiente.	
05_Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0502_Actività culturali e interventi diversi nel settore culturale	- Giardini Fioriti Locale /Nazionale	Coinvolgimento della popolazione locale in una genuina competizione per diventare il vincitore del concorso "Spazi, balconi e finestre fioriti", per valorizzare anche da un punto estetico il borgo. Per l'iniziativa Giardini Fioriti Nazionale l'obiettivo del comune di Sorradile è il raggiungimento ulteriori riconoscimenti.	

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Proseguire con il programma avviato nei precedenti esercizi per la conservazione e la

riqualificazione e la pulizia delle aree verdi. Il Programma dell'Amministrazione è improntato a verificare l'impatto dell'azione amministrativa sul verde a tale scopo ha stanziato somme relative alla implementazione del verde pubblico nonché somme per la manutenzione di quello esistente, il proseguo del progetto borgo fiorito.

Si prevede il proseguo attraverso il trasferimento Ras ai sensi della L.R. 15/3/2012 che prevede l'assegnazione di una unità per il servizio di manutenzione del verde.. Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, così come effettuato in passato. Garantire il sostegno della raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione e tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana. Per l'anno 2021 rimarrà attivo il servizio dell'Eco-centro comunale.

Prevedere anche per l'anno 2021 la redazione del bilancio ambientale. I cui capitoli sono inseriti nel

Programmazione opere pubbliche

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

Risorse umane

Il personale in dotazione organica- operaio cat. B-3

Risorse umane

Il personale in dotazione organica. Il servizio rifiuti è gestito tramite l'Unione dei Comuni del Barigadu. Il servizio idrico integrato tramite l'E.G.A.S.(Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna) – ex Autorità d'Ambito della Sardegna costituita in attuazione del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale), e s.m.i, e della L.R. del 4 febbraio 2015, n. 4

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	91.500,00	91.500,00	29.500,00	29.500,00
Totale	91.500,00	91.500,00	29.500,00	29.500,00

amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Obiettivi

Migliorare la sicurezza della circolazione stradale garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza.

La sistemazione e riqualificazione della rete di illuminazione pubblica del territorio comunale.

Programmazione opere pubbliche

Non si prevede la realizzazione di opere pubbliche

Risorse umane

Il personale in dotazione organica

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	------------------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	550,00	550,00	550,00	550,00
02 Interventi per la disabilità	130.073,27	130.073,27	130.073,27	130.073,27
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	26.275,44	26.275,44	22.275,44	22.275,44
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	43.334,32	43.334,32	43.223,98	43.223,98
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Totale	209.233,03	209.233,03	203.122,69	203.122,69

Descrizione del programma e motivazione della scelta

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo dei servizi alla persona. Nel programma si individuano tutte le attività tipiche dei servizi sociali: prevenzione, riabilitazione, minori, anziani, le attività a sostegno dei soggetti diversamente abili, ed i servizi cimiteriali.

Obiettivi

Promuovere il raggiungimento e mantenimento di livelli di vita soddisfacenti e dignitosi per la popolazione. Si intende favorire la più ampia partecipazione sociale, con particolare riguardo ai soggetti maggiormente esposti ai rischi di emarginazione e devianza, creare occasioni 'formative' e non di semplice svago, estendere la collaborazione e partecipazione ai Comuni limitrofi. Le attività sono le seguenti: attività ludiche e sportive per minori, adolescenti e giovani, attività di animazione estiva a carattere prevalentemente socio-culturale, incontri e dibattiti. Si intende realizzare laboratori che abbiano lo scopo di stimolare la creatività e l'inventiva sia del singolo che del gruppo, recuperare il patrimonio sommerso fatto di oralità, gestualità, ritualità, consuetudini e tradizioni di cui sono unici depositari gli anziani, e che è destinato a scomparire con loro.

Promuovere la crescita e lo sviluppo di una nuova coscienza sociale e civile nell'individuo e nella comunità, creando e sostenendo tutte le iniziative favorevoli ad una riscoperta e valorizzazione della solidarietà, della comprensione e dell'aiuto sociale per prevenire e combattere le diverse forme di emarginazione e sofferenza.

Tutelare e garantire, attraverso il mantenimento dei servizi esistenti e con attivazione di nuovi, gli anziani e gli altri soggetti non autosufficienti; coordinare e razionalizzare gli interventi facendo leva sulle risorse presenti a livello comunale e sovracomunale.

Incentivare la più ampia e proficua collaborazione con i Comuni limitrofi.

Tale missione viene realizzata attraverso l'Unione dei Comuni del Barigadu al quale è stata trasferita la funzione.

Le attività previste sono le seguenti: Assistenza domiciliare, prestazioni Economiche, Interventi Integrazione Sociale e contrasto delle povertà estreme, aggregazione sociale, Servizi educativi territoriali, erogazione di sussidi economici a persone affette

da particolari patologie ai sensi della L.R. 15/92, L.R. 20/97, L.R. n. 9 del 2004, Progetti L.162/98 sull'handicap e Progetti "Ritornare a casa" e progetti per la disabilità Assolvere a tutti i servizi attualmente espletati nel cimitero conformemente a quanto previsto dalle norme di riferimento.

Programmazione opere pubbliche

Non sono previsti interventi .

Risorse umane

Il personale in dotazione extra – organica assunta con contratto ex. Art.110-

Risorse strumentali

Gli strumenti in dotazione al personale impiegato

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	-------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	11.032,96	11.032,96	11.032,96	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	42,00	42,00	42,00	42,00
Totale	11.074,96	11.074,96	11.074,96	42,00

Descrizione del programma e motivazione della scelta.

Nel programma è stato inserito su proposta del Ministro per il Sud e la Coesione territoriale, Provenzano, la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha approvato un decreto che mette a disposizione dei Comuni selezionati le risorse del fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali istituito nell'ambito della strategia nazionale (1) per lo sviluppo delle aree interne (2) dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205 (commi da 65-ter a 65-sexies, di recenti modificati dal cosiddetto "decreto rilancio" e dalla sua legge di conversione, rispettivamente decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 e legge 17 luglio 2020, n. 77, art. 243). Preso atto che al Comune di Sorradile vengono assegnati € 11.032,96 per l'annualità 2021 ed € 11.032,96 per l'annualità 2022;

Il programma in questione comprende la presenza sul territorio di una farmacia, al quale si trasferisce la somma di € 42,00.

Obiettivi

Assicurare la presenza del servizio nel Comune di Sorradile.

Programmazione opere pubbliche

Non sono previsti interventi .

Risorse umane

Non assegnate

Risorse strumentali

Non assegnati.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--------------------------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	802,00	802,00	802,00	802,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	802,00	802,00	802,00	802,00

Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	------------------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	----------------------------------------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	----------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	22.565,38	3.628,00	20.743,86	20.576,68
02 Fondo svalutazione crediti	34.280,96	0,00	34.280,96	34.280,96
03 Altri fondi	4.025,00	0,00	5.635,00	7.245,00
Totale	60.871,34	3.628,00	60.659,82	62.102,64

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo

crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Fondo di riserva di competenza

La consistenza del fondo di riserva ordinario previsto:

per l'anno 2021 pari allo 1,50% delle spese correnti;

per l'anno 2022 pari allo 1.50% delle spese correnti;

per l'anno 2023 pari allo 1.50% delle spese correnti;

rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del **TUEL** ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità

Fondi per spese potenziali

Sono previsti accantonamenti per le seguenti passività potenziali:

anno 2021 euro 4.025,00 per indennità di fine mandato

anno 2022 euro 5.635,00 per indennità di fine mandato

anno 2023 euro 7.245,00 per indennità di fine mandato

a fine esercizio come disposto dall'art,167, comma 3 del Tuel le economie di bilancio dovranno confluire nella quota accantonata del risultato di amministrazione

Fondo di riserva di cassa

La consistenza del fondo di riserva di cassa rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del Tuel.

Per l'importo di € 3.628,00.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	11.224,43	11.224,43	10.193,49	9.105,64
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	19.257,25	19.257,25	20.288,19	21.376,00
Totale	30.481,68	30.481,68	30.481,68	30.481,64

I programmi in questione comprendono quanto riferito al pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie **obiettivi**

Contenimento dell'indebitamento. Non sono previste quote di ammortamento nuove per prestiti contratti nel triennio.

La strategia è dettata anche dal fatto che l'ente dispone di una quota notevole avanzo di amministrazione ed ai vincoli di finanza pubblica.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	408.500,00	408.500,00	408.500,00	408.500,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	408.500,00	408.500,00	408.500,00	408.500,00

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base al quale rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

.....

Attivo Patrimoniale 2019	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	195,20
Immobilizzazioni materiali	6.138.470,76
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Piano delle Alienazioni 2021-2023	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Valore totale alienazioni

Stima del valore di alienazione (euro)

Tipologia	2021	2022	2023
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

■ Fabbricati non residenziali
 ■ Fabbricati residenziali
 ■ Terreni
 ■ Altri beni

Tipologia	2021	2022	2023
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Legge n. 133/2008 di conversione D.L. N. 112/2008, art. 58: Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili comunali – Anno 2021.

DELIBERATA CON ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE N. 115 DEL 10.12.2020 CHE SI RIPORTA INTEGRALMENTE:

Premesso che:

1. il Decreto Legge 25 giugno 2008, n.112, come convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, all'art. 58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali",

al comma 1 prevede che “Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell’organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione...”;

2. il comma 2, dello stesso art. 58 del D.L. appena citato, prevede che “ L’inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva.”;

3. il medesimo comma 2, prevede altresì che “La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell’atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d’uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l’eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell’articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione”;

CONSIDERATO che l’ufficio tecnico comunale ha attivato una procedura di ricognizione del patrimonio dell’ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici, e che da tale ricognizione, per il triennio 2021/2023, non sono emersi beni appartenenti al patrimonio immobiliare non strumentale dell’ente suscettibili di valorizzazione o di dismissione;

CONSIDERATO che la redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è da considerarsi obbligatoria e che, pertanto, si ritiene opportuno procedere all’approvazione dello stesso, che per il triennio 2021/2022 risulta negativo, al fine di completare la documentazione da allegare al Documento Unico di Programmazione;

IMMOBILI DA ALIENARE	
UBICAZIONE IN SORRADILE	NOTE E DESTINAZIONI IMMOBILI (TRIENNIO 2021-2022-2023)
NEGATIVO	

IMMOBILI DA VALORIZZARE	
UBICAZIONE IN SORRADILE	NOTE E DESTINAZIONI IMMOBILI (TRIENNIO 2021-2022-2023)
NEGATIVO	

CONSIDERATO che tale elenco costituisce la base del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili da allegarsi al bilancio di previsione per l’anno 2021 e per il triennio 2021-2022-2023, da approvarsi in Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 58 del già citato D.L. 25/06/2008, n. 112

RITENUTO di proporre al Consiglio Comunale lo schema del piano delle alienazioni e/o valorizzazioni di cui trattasi, ai fini della relativa approvazione contestualmente a quella degli atti di bilancio di previsione 2021-2022-2023, che risulta **NEGATIVO**;

VISTO il D.L. n. 112/2008, convertito in L. 133/2008;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e non contabile, in quanto non comporta oneri a carico economici, della presente deliberazione reso dal Responsabile del servizio tecnico, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI PRENDERE ATTO che il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2021/2023, risulta **NEGATIVO**;

DI STABILIRE che eventuali integrazioni e/o rettifiche al Piano potranno essere apportate ogni qualvolta si renderanno necessarie, sempre con adozione di apposito provvedimento del Consiglio Comunale, con conseguente variazione da apportare ai relativi bilanci ed allegati;

DI SPECIFICARE che il presente atto sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale e che la relativa deliberazione costituirà allegato al bilancio per l'anno 2021 e verrà riportato integralmente nel DUPS, Documento Unico di Programmazione Semplificato, 2021/2023;

DI RENDERE il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - T.U.E.L., stante l'urgenza di attuare gli adempimenti preliminari all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, è stata deliberata con atto del Consiglio Comunale n.31 del 23/10/2019 di **avvalersi** della possibilità concessa dall'articolo 233 – bis comma 3 del TUEL, così come modificato dalla legge 145/2018 articolo 1 comma 831 [Legge di bilancio per l'esercizio 2019], per cui di non predisporre a partire dall'annualità 2018 il bilancio consolidato;

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE

SPESE DI FUNZIONAMENTO 2021/2023 DOTAZIONI STRUMENTALI.

Premessa – Misure per il contenimento dei costi

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi.

L'inventario riporta per ogni apparecchiatura censita tutte le caratteristiche tecniche che sono necessarie a valutare l'adeguatezza del bene e del suo efficace impiego nella sua dislocazione e funzione all'interno dell'Ente.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune di Sorradile, sia a livello direzionale che operativo, sono attualmente così composte:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un server;
- un telefono in dotazione ad ogni posto di lavoro collocato in un medesimo locale o area di lavoro connesso alla centrale telefonica;
- un collegamento a un fotocopiatore multifunzione in comune a tutti gli uffici che viene utilizzato come stampante di rete;
- un telefax in comune a tutti gli uffici;

Preso atto che essendo l'Ente di piccolissime dimensioni, non vi sono nella dotazione organica professionalità specifiche nel settore informatico, per cui per l'assistenza ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche, si fa riferimento all'affidamento a ditte specializzate, secondo le esigenze dell'Ente, senza avere dei costi fissi;

Per una ottimizzazione delle risorse, delle attività connesse alla gestione informatica dei documenti, della operatività di interscambio di informazioni tra il personale dipendente e per un risparmio dei consumi energetici e un'ottimizzazione dell'uso della carta e dei toner sono state approntate o sono in via di perfezionamento le seguenti misure:

Misure in corso

Misure già avviate nei precedenti piani e mantenute e implementate:

Creazione ed attivazione di un sistema di cartelle sul server con relativi profili di accesso per ogni ufficio (solo lettura/scrittura), allo scopo di "spingere" gli utenti abilitati ad ottimizzare l'uso della carta ed evitare passaggi cartacei inutili, di snellire e velocizzare la tempistica di acquisizione interna dei documenti da parte degli uffici;

Direttiva di spegnimento fisico di tutte le attrezzature informatiche (PC, stampanti ecc..) onde conseguire risparmio energetico;

Creazione della mail di posta personale secondo la normativa vigente ed ampio utilizzo, reso obbligatorio, per diverse tipologie di comunicazioni e conseguente riduzione ed ottimizzazione dell'uso della documentazione cartacea;

Impiego di stampanti laser al posto di quelle a getto di inchiostro;

Monitoraggio, mediante contatore, del numero di fotocopie;

Introduzione della casella posta certificata e delle firme digitali per ogni funzionario Responsabile di Settore;

Scansione all'Ufficio Protocollo di tutte le tipologie di documenti con invio informatico degli stessi agli uffici competenti e agli amministratori, al fine di conseguire la razionalizzazione e il risparmio nell'utilizzo della carta e velocizzare la tempistica di acquisizione delle informazioni da parte dei destinatari;

Telefonia

Attualmente sono attive n.2 linee telefoniche (una pe il Comune una per la Biblioteca Comunale) ed una linea Fax con contratto TIM. Per il traffico telefonico si è provveduto a stipulare contratto con la Ditta Activenetwork che permette una riduzione delle spese.

Attualmente attivo, n. 1 schede sim per telefonia mobile assegnata al Sindaco soggetto a contratto **TIM**.

DOTAZIONE DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE PER ESIGENZE DI SERVIZIO

NUMERAZIONE	SERVIZIO	IN CARICO	NUMERO CELLULARE
1	UFFICIO DEL SINDACO	SINDACO	3484207897

Misure previste

Conferma e sviluppo di tutte le misure già in corso, in particolare:

Ai fini di economizzare e razionalizzare i costi di gestione l'Amministrazione ha deciso di proseguire nell'uso del fotocopiatore multifunzione in comune a tutti gli uffici avente funzione di stampante di rete;

L'utilizzo della fotocopiatrice in modalità di stampa, collegata in rete, consente un notevole risparmio sul materiale di consumo (Toner).

- scansione massiva dei documenti presentati al protocollo e smistamento dei medesimi in formato digitale.

Incentivazione all'uso della firma digitale;

Attivazione di tutte le procedure necessarie per l'acquisizione dei documenti in entrata e in uscita in formato digitale e della relativa conservazione sostitutiva in formato elettronico, al fine di ridurre o eliminare il cartaceo;

La sostituzione delle apparecchiature: personal computer, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.

L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

AUTOVETTURE

Premessa

Il parco macchine attualmente è costituito da:

- 1 autocarro LAND ROVER DEFENDER 2.4, immatricolato nel 2009 con alimentazione a gasolio, utilizzato dall'operaio comunale per servizi manutentivi.

Misure in corso

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

Misure previste

All'atto del rinnovo parco automezzi, si provvederà ad acquistarli a minor consumo e impatto ambientale, previo perizia comparativa, in relazione alla tipologia e all'uso cui esso sarà destinato.

Successivamente si valuterà l'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine.

RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO

Entro il 30 aprile dell'anno successivo, i Responsabili di Servizio anche sulla scorta di informazioni acquisite presso l'Ufficio Ragioneria, cureranno la redazione di una relazione circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione dei contenuti del presente Piano che verrà poi trasmessa al Revisore dei Conti ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

.....