

COMUNE DI SORRADILE

Provincia di Oristano

UFFICIO DEL SINDACO

N° 1	03/01/2022
OGGETTO:	Conferimento incarico posizione organizzativa N.1- ex artt. 8-11 del C.C.N.L. del 31.03.2.1999). Periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022.

IL SINDACO

Visto il D.Lgs.18/8/2000, n.267 ed in particolare l'art. 50 , che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili di uffici e servizi, secondo le modalità stabilite dagli artt.107 e 109, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali.

Vista la G.C. n° 83, del 28/12/2006, recante: "Definizione della struttura organizzativa, del funzionigramma e dell'organigramma";

Vista la Del. G.C. n° 84, del 28/12/2006, recante: "Istituzione area delle posizioni organizzative. Anno 2007";

CONSIDERATO che con il suddetto atto deliberativo si stabiliva di istituire n° 2 posizioni organizzative, di cui all'art. 8, primo comma, lettera a) del CCNL del 31.3.1999, con il quale è stato approvato il nuovo ordinamento professionale del personale dipendente degli enti locali, come appreso indicato:

DENOMINAZIONE	INDICAZIONE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 Amministrativo - Finanziario - Tributi - Economato Servizi di Staff e alla persona	RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 Tecnico Servizi al Territorio e al Patrimonio	RESPONSABILE SETTORE TECNICO

VISTO, inoltre, il regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 23/12/2010, modificato ed integrato con atto della Giunta comunale n. 22 del 26.03.2019;

RICHIAMATO l'articolo 15 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 sottoscritto il 21/05/2018, il cui comma 2 stabilisce che: *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;*

ACCERTATO che la Dott.ssa Congiu Silvana è in possesso delle adeguate conoscenze teoriche e culturali rispetto a quelle richieste per la posizione da ricoprire e che lo stesso ha le attitudini, le capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire;

CONSIDERATO che in seguito all'entrata in vigore del nuovo CCNL - Funzioni Locali l'Ente sta provvedendo a concludere la fase relativa alle nuove pesature delle posizioni organizzative;

VISTO il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018, sottoscritto il 21/05/2018, in particolare gli artt.13,14,15,17;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 22/05/2019 recante ad oggetto "Approvazione nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.- "

MANIFESTATA la volontà di voler confermare l'incarico di posizione organizzativa , per il periodo 01.01.2022-31.12.2022;

RITENUTO di dover conferire l'incarico di Responsabile dell'area **Amministrativo - Finanziario** alla dott.ssa Silvana Congiu, sulla base dei nuovi criteri previsti con il CCNL del 21/05/2018, dando atto che in merito alla quantificazione dell'indennità di P.O.si conferma in via transitoria quella riconosciuta negli anni precedenti (€10.000,00 annue) salvo eventuale conguaglio successivo alla definizione del nuovo sistema di pesatura di graduazione delle posizioni organizzative in fase di attuazione;

ACCERTATA la propria competenza a provvedere.

DECRETA

Art. 1

DI CONFERIRE alla Dott.ssa Silvana Congiu, istruttore Direttivo, inquadrato nella Cat. D. - posizione economica D.6, l'incarico di **posizione organizzativa** relativo all'area Amministrativa-Finanziaria, già conferito con proprio Decreto n.01 del 02/01/2021, ai sensi e per gli effetti degli artt. da 8 a 11, del CCNL EE.LL. 31.3.1999 e ss.mm.ii. nonché del Contratto di lavoro EE.LL. 21/05/ 2018, per il periodo 01.01.2022-31.12.2022;

Posizione organizzativa n° 1	
Amministrativo - Finanziario - Tributi - Economato Servizi di Staff e alla persona Funzionario Responsabile - Dr.ssa Silvana Congiu - Cat. D	
⇒	Servizio segreteria - AA.GG. - Personale -
⇒	Servizio anagrafe, stato civile, leva, elettorale
⇒	Servizio archivio e protocollo
⇒	Economato
⇒	Diritto di accesso
⇒	Pubblica Istruzione
⇒	Assistenza sociale
⇒	Polizia Municipale
⇒	Privacy
⇒	Gestione del bilancio
⇒	Emissione reversali di cassa e mandati di pagamento
⇒	Imposte e tasse, IVA
⇒	Dichiarazione dei redditi
⇒	Stipendi al personale, pagamento contributi assistenziali e previdenziali
⇒	Servizio organi istituzionali
⇒	Tributi

DI DARE ATTO che il suddetto incarico comporta l'esercizio delle funzioni, ex art. 107, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, con la conseguente sottoscrizione di tutti gli atti aventi rilevanza esterna, riguardanti il suddetto servizio, in particolare l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'ente verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo.

Art. 2

DI DARE ATTO che alla Dott.ssa Silvana Congiu viene riconosciuta, in via provvisoria la retribuzione di posizione organizzativa di Euro 10.000,00 annui lordi per 13 mensilità rapportata al periodo cui

l'indennità è conferita, salvo eventuale conguaglio successivo alla definizione del nuovo sistema di pesatura di graduazione delle posizioni organizzative in fase di attuazione;

Art. 3

Di dare atto che l'incaricato riceverà altresì una retribuzione di risultato nella misura del 25% della suddetta indennità.

Art. 4

Di dare atto che il predetto incarico è attribuito dal 01.01.2022 fino al 31.12.2022 e non potrà eccedere comunque la durata del mandato del Sindaco che ha conferito l'incarico, salva prorogatio. In ogni caso il Predetto Responsabile esercita il ruolo fino all'attribuzione di nuovo incarico, ovvero fino alla esplicita revoca dello stesso, ed in tal caso la retribuzione di posizione verrà calcolata in dodicesimi.

Art. 5

Di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile di cui al presente, sono quelli desumibili dal Documento Unico di Programmazione (DUP) e Piano delle Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta comunale.

Art. 6

Di dare atto che con formale provvedimento dei Responsabili di P.O. potranno essere nominati all'interno di ciascuna area, dei Responsabili dei Servizi aventi rilevanza esterna, ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati.

Art. 7

Di dare atto che in caso di assenza e/o impedimento dell'incaricato di posizione organizzativa le relative funzioni verranno esercitate dal Responsabile dell'Area Tecnica ed in subordine dal segretario comunale.

Di rinviare per altro aspetto al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 8

Con il presente decreto nomina **la Dott.ssa Silvana Congiu** Responsabile del trattamento dei dati effettuato presso la sede dell'ente, con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate, dando atto che la stessa in qualità di Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti di cui al Regolamento UE N. 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche;

Di dare atto che il presente decreto viene trasmesso alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ex art. 153 del TUEL e al Responsabile di Posizione Organizzativa interessato. -

Il Sindaco
(F.to Pietro Arca)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
◆ <i>A norma dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, attesta la copertura finanziaria. -</i> Il Responsabile del Servizio (F.to Dr.ssa Silvana Congiu)