

Nucleo di Valutazione
COMUNE DI SORRADILE

Al Sindaco

Ai Responsabili di servizio

Nel giorno 18 Luglio 2022 il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Programmazione Piano Performance 2022
- ❖ Varie ed eventuali;

NUCLEO DI VALUTAZIONE	
Dott. Ssa Graziella Mellino	

In data odierna il Nucleo di valutazione dell'Ente ha provveduto ad avviare le fasi propedeutiche relative:

- al processo valutativo relativo all'anno 2021 mediante:

- Richiesta delle attestazioni propedeutiche alla valutazione 2021;
- Richiesta dei report attestanti lo stato dell'arte sulle attività oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2021;
- Richiesta della relazione Performance 2021;

- alla programmazione 2022 mediante:

- L'esame delle proposte di obiettivi di performance Organizzativa presentate dal Nucleo di Valutazione;
- L'esame delle proposte di Obiettivi di performance Individuale presentati dall'Organo di Indirizzo;

Sentiti i Responsabili delle Aree Amministrativa, Finanziaria e Tecnica in ordine alle proposte di obiettivi presentate dall'Organo di Indirizzo al fine di concordarne gli indicatori di misurazione;

DISPONE

Che i Responsabili dei Servizi provvedano alla declinazione delle proposte di Obiettivi nelle apposite schede di programmazione con indicazione del valore atteso, indicatori specifici di misurazione, pesi e personale dipendente coinvolto;

Di trasmettere all'Amministrazione le schede contenenti gli obiettivi di Performance 2022, allegate al presente verbale per l'esame, modifica e/o integrazione e successiva approvazione;

Che i Responsabili dei Servizi provvedano all'assegnazione degli obiettivi di performance al personale funzionalmente dipendente dal settore di appartenenza, mediante consegna delle apposite schede, entro una settimana dalla conclusione dell'iter di approvazione;

La pubblicazione della documentazione inerente la programmazione sulla performance 2022 sul Sito Istituzionale dell'Ente nell' apposita sezione di "Amministrazione Trasparente": **Performance – Piano Performance.**

Nucleo di Valutazione
Dott.ssa Graziella Mellino



Titolo obiettivo	Terre gravate da usi civici
Contributo richiesto	Attuazione Piano di valorizzazione delle Terre gravate da Usi Civici
Indicatore	Trasmissione documentazione alla regione entro i termini
Peso	18
Responsabile	Geom. Deias Francesco

3. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Misure volte alla piena attuazione degli indirizzi impartiti dalla Giunta secondo il cronoprogramma 2022
Contributo richiesto	1.Superamento delle criticità e ritardi in ordine a: Fototrappole-Defibrillatori-Dissuasori stradali-inizio lavori corso Umberto 2.Richiesta Finanziamento Ras strade – 3.Istituzione Comunità Energetica 4. Piano Parcheggi 5. Attuazione indirizzi manutenzione straordinaria strade rurali individuate
Indicatore	Programmato/realizzato=100%
Peso	18
Responsabile	Geom. Deias Francesco

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo 1	
Titolo obiettivo	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente conformemente alle linee guida Anac
Contributo richiesto	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza: Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)
Indicatore	% di completamento delle pubblicazioni N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio
Peso	20



COMPORTAMENTO PROFESSIONALE	DESCRIZIONE	PESO
Relazione, integrazione, comunicazione.	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10
Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	10
Analisi e soluzione dei problemi.	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	10
Rapporti con l'utenza	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.	10
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.	Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	10
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	10

