

## Comune di Sorradile



Prot.n° 3666

*Alla cortese attenzione  
dell'Organo di Valutazione*

OGGETTO: *Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate – (art. 36, comma 3, del Decreto Legislativo 30 maggio 2001, n.165)*

A seguito del rapporto informativo richieste dal Ministero, sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate dall'Ente Comune di Sorradile per l'anno 2012, si sono rilevate le seguenti anomalie:

*Tab. 2c A: Anomalia: L'Amministrazione dichiara di non aver effettuato la ricognizione annuale sulla presenza di eventuali situazioni di soprannumero o comunque di eccedenza di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, prevista dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001.*

**GIUSTIFICAZIONE:** Premesso che il Comune non ha effettuato la ricognizione annuale sulla presenza di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in quanto la situazione di definizione della struttura organizzativa, del funzionigramma e dell'organigramma dell'Ente con definizione della pianta organica, (Del. G.C. n° 83 del 28/12/2006) non è stata modificata, poiché le posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali nel contesto della struttura comunale risultano conformi alla dotazione organica complessiva, in quanto, i posti disponibili in Pianta organica sono n. 6, -che il personale in servizio a tempo indeterminato è di n. 5 unità di cui n. 4 full time, n.1 in comando presso l'INPS e n. 1 unità a part time ( al 50%). L'unità part-time ha un contratto a tempo determinato in attesa che, l'Unione dei Comuni del Barigadu, a cui è stata trasferita la funzione per il servizio associato, completi le procedure; Si sottolinea inoltre che, la dotazione organica presenta una pregressa vacanza organica non coperta in ragione del susseguirsi di disposizioni vincolistiche in materia di assunzioni.

Si evidenzia, inoltre che comunque l'Ente ha rispettato i limiti di spesa nel rapporto tra spesa del personale e spese correnti, che non versa in condizioni strutturalmente deficitarie e non è soggetto al patto di stabilità.

*Tab. 2c B: Anomalia: L'Amministrazione dichiara di non aver adottato la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art.39 della legge 27 dicembre 1997, n.449e successive modificazioni ed integrazioni in linea con gli strumenti di programmazione economica- finanziaria pluriennale e la contestuale valutazione della consistenza ed eventuale variazione delle dotazioni organiche, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative, nonché, ove risulti necessario, a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni ( articolo 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165).*

**GIUSTIFICAZIONE:** L'Amministrazione non ha adottato un atto esplicito di programmazione triennale del fabbisogno del personale in quanto l'Ente, a seguito delle norme sui limiti di assunzione del personale, non prevede di effettuare assunzioni di personale nel triennio di riferimento 2012/2014.

Si sottolinea che il piano annuale di spesa e fabbisogno del personale, nonché quello triennale sono inseriti come allegato, rispettivamente, al bilancio annuale e triennale dell'Ente.

*Tab. 2c C: Anomalia: L'Amministrazione dichiara di non aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006, n°198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246.*

**GIUSTIFICAZIONE:** L'Ente non ha adottato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità tra uomo e donna in quanto, non vi sono situazioni che determinano la presenza di ostacoli al diritto di accesso all'occupazione o comunque discriminazioni di trattamento tra uomo e donna.

Attualmente sono in servizi presso il comune di Sorradile 5 unità di cui 3 uomini e 2 donne di cui 1 a tempo determinato e part-time.

Inoltre si segnala che sono state messe in atto le seguenti azioni:

**1) Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale e negli organismi collegiali :**

- non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o sole donne;
- nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Sorradile valorizza attitudini e capacità professionali di entrambi i generi.
- nella redazione di bandi di concorso e/o selezione si richiama espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile.
- nella nomina di altri organismi collegiali interni al Comune, composti anche da lavoratori, l'impegno è di richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto dell'equa presenza di entrambi i generi nelle proposte di nomina.

**2) Formazione e riqualificazione del personale:**

Nella formazione professionale consentendo pari opportunità a uomini e donne di frequentare i corsi di formazione e aggiornamento.

**3) Conciliazione e flessibilità orarie:**

- concedere, quando richiesto, la flessibilità di orario sia in entrata che in uscita;
- in presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite forme di flessibilità oraria per periodi di tempo limitati e, nel rispetto delle esigenze di servizio.

**4) Ambiente di lavoro:**

Garantire condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti o mobbizzanti ed atteggiamenti miranti ad avvilito o a discriminare i dipendenti, in qualsiasi forma di manifestazione.

L'Ente per l'anno 2013 sta predisponendo il Piano Triennale Azioni Positive 2013/2015.

Sorradile 23.10.2013

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Silvana Congiu

